



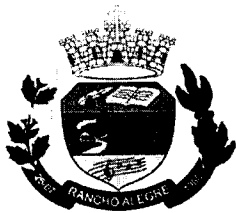
**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – Fone (43) 3540 1311 - CEP 86290-000

**SETOR DE COMPRAS E LICITAÇÕES:**  
*Fase Interna*

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO:	<b>Pregão Presencial nº 022/2020.</b>
PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO:	<b>075/2020</b>
CONTRATO:	- -
PROPONENTE CONTRATADO:	-
VALOR MÁXIMO DA LICITAÇÃO:	- <b>R\$ 18.529,13 (dezoito mil quinhentos e vinte e nove reais e treze centavos).</b>
PRAZO PREVISTO PARA ABERTURA:	- <b>22/09/2020.</b>



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – Fone (43) 3540 1311 - CEP 86290-000

Sumário

	<b>Documento Fase Interna</b>	<b>Nº. Pág.</b>
1.	Solicitação e Formulário de Abertura de Licitação de Abertura de Licitação	01 a 03
2.	Declaração de Previsão Orçamentária	04
3.	Declaração de Fiscal de Contrato	05
4.	Orçamentos e Certidões	06 a 20
5.	Pesquisa de Preço	21
6.	Solicitação de Aquisição de Materiais/Serviços.	22
7.	Autorização para a Abertura de Procedimento Administrativo	23 a 24
8.	Encaminhamento Processo ao Jurídico.	25
9.	Parecer Jurídico.	26
10.	Encaminhamento a Secretaria da Fazenda	27
11.	Declaração de Disponibilidade financeira	28
12.	Minuta do Edital.	29 a 62
13.	Encaminhamento Processo ao Jurídico.	63
14.	Parecer Jurídico.	64
15.	Encaminhamento ao Gabinete.	65
16.	Autorização para Abertura de Contratação por Licitação Pregão Presencial.	66



**MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES**

Rua São Paulo nº 421 - Fone: (43)-3540-1464 - Rancho Alegre – PR - CEP: 86290-000

E-mail: [secretariarancho2017@gmail.com](mailto:secretariarancho2017@gmail.com)

Rancho Alegre-PR, 09 de Setembro de 2020.

**EXMO. SENHOR:**

**FERNANDO CARLOS COIMBRA**

**PREFEITO MUNICIPAL**

**RANCHO ALEGRE-PR.**

**SOLICITAÇÃO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO 05/2020**

**REFERÊNCIA:** Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500 ml Tamanho P, para atendimento a demanda de fornecimento de Refeições a alunos da Rede Pública Municipal de Ensino que encontram-se com as aulas suspensas por conta da Pandemia da COVID-19 e também Aquisição de 400 embalagens de Hamburgueira de isopor na qual a mesma será utilizada para as crianças da Rede Municipal de Ensino em comemoração ao dia das crianças.

Vimos por meio deste, **ENVIAR**, Formulário de Abertura de Licitação, conforme Referência descrita acima, bem como documentos anexos.

Antecipamos agradecimentos.

Cordialmente.

\_\_\_\_\_  
**Luciana/Paula Casaroto Santos**  
Secretária Municipal de Educação  
Decreto nº 073/2018

Município de Rancho Alegre - PR  
**PROTOCOLO**

Nº 502 Data 10 / 09 / 2020

Assinatura Paula

PROT. 502  
000001

**MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE****ESTADO DO PARANÁ****CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16****Avenida Brasil, 256 – Centro – CEP 86290-000 - Rancho Alegre-PR.**

Modalidade da Licitação:	1 ( ) Pregão	2 ( ) Concorrência / Concorrência Internacional	
3 ( ) Convite	4 ( ) Tomada de Preços	5 ( ) Leilão	
Caso seja 1 ou 2, é Registro de Preços?		1 ( ) Sim	2 ( ) Não
Tipo de Licitação:	1 ( ) Menor Preço	2 ( ) Maior Lance ou Oferta	

**FORMULÁRIO DE ABERTURA DE LICITAÇÃO****JUSTIFICATIVA PARA AQUISIÇÃO DO(S) MATERIAL E/OU SERVIÇO(S):**

Solicito pelo presente, a aquisição de 50.000 embalagens de marmitas de isopor de 500 ml Tamanho P, para fornecimento de refeição à alunos da Rede Pública Municipal de Ensino do Município de Rancho Alegre, que tem 350 alunos, sendo que o público atendido são crianças que encontram-se em condição de vulnerabilidade social. Com a Suspensão das aulas presenciais muitas crianças que encontram-se nesta situação de carência nutricional devem ser atendidas pelo Município para que mantenham o mesmo estado de Nutrição que o Município proporciona quando este Aluno encontra-se regularmente frequentando a Escola Municipal Arthur Serafim Marques e o Centro Municipal de Educação Infantil.

Informamos ainda que o fornecimento das refeições se dará por tempo indeterminado, enquanto durar a suspensão das aulas regulares nos estabelecimentos de Ensino do Município de Rancho Alegre.

Os orçamentos solicitados contêm uma hamburgueira, na qual a mesma será utilizada para as crianças da Rede Municipal de Ensino em comemoração ao dia das crianças.

Diante do exposto e estando o Processo em conformidade com o Manual de Compras desta municipalidade, esperamos que este pedido seja autorizado para a Abertura de Licitação, tendo em vista a necessidade dos serviços mencionados de acordo com a justificativa especificada acima.

Para o(s) objeto(s) da licitação

Prazo de Entrega:	Em até 05 (cinco) dias
-------------------	------------------------

Local de Entrega:	1 ( ) PRÉDIO ADMINISTRAÇÃO	2 ( X ) PRÉDIO UNIDADE SOLICITANTE
-------------------	----------------------------	------------------------------------

Se a entrega for na unidade (item2), endereço:

Secretaria Municipal de Educação - Rua São Paulo nº 421 – Centro- Rancho Alegre-PR

Prazo de Garantia:

000002

ou Prazo de Validade:	*****		
Amostra:	1 ( ) Sim	2 ( x ) Não	
Caso exista interesse por amostra (item 1), cite os itens:			
*****			
Caso exista interesse de instalação de objeto (item 1), cite o(s) item(ns):			
*****			
Prazo de Instalação:	*****		

**Dados do Requiritante**

Unidade Requiritante: Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esporte.

Departamento: Educação

**Contato com Requiritante**

Nome do Requiritante: Luciana Paula Casaroto Santos

Telefone: (43) 3540-1464

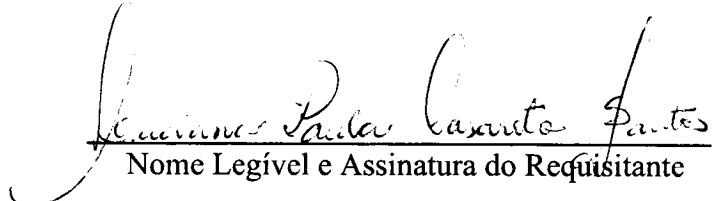
E-mail: secretariarancho2017@gmail.com

**Contato com Responsável Técnico**

Nome do Responsável Técnico: \*\*\*\*\*

Telefone: \*\*\*\*\*

E-mail: \*\*\*\*\*

  
Nome Legível e Assinatura do Requiritante

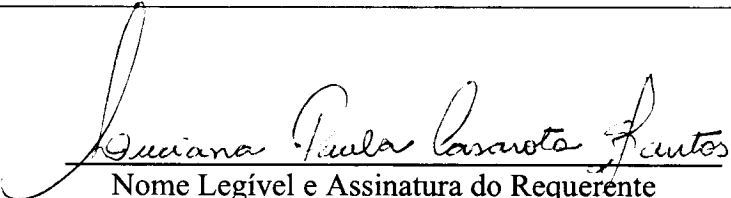
Rancho Alegre, 09 de Setembro de 2020.

**DECLARAÇÃO DE PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA**

Declaramos que a despesa está prevista no Plano Plurianual – PPA e na Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO:

**08 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**001- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**12.365.0005.2050 – Manutenção da Educação Infantil**  
**3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO**  
**CONTA DE DESPESA: (3103 – 103) (2104 - 104)**

**08 - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**001- SECRETARIA DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTE**  
**12.365.0005.2050 – Departamento Ensino Fundamental**  
**3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DE CONSUMO**  
**CONTA DE DESPESA: (3950 - 103) (3960 – 104)**

  
Nome Legível e Assinatura do Requerente

Data: 09/09/2020.

**Declaração de Patrimônio**

Nome do Responsável:

Setor:

Telefone:

e-mail:

Declaro estar ciente, que serei responsável pelo recebimento e guardo do material a ser adquirido.

XXXXXXXXXXXX em: 00/00/0000.

Nome e data da assinatura

000004

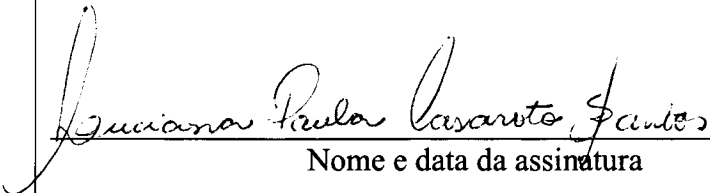
**Declaração de Fiscal de Contrato**

Nome do Responsável: Luciana Paula Casaroto Santos

Setor: Secretaria Municipal de Educação - Telefone: (43) 3540-1464

E-mail: lupaulacasaroto@hotmail.com

Declaro estar ciente, que serei responsável pela Fiscalização do contrato.

  
Nome e data da assinatura

em: 09/09/2020

000005

Londrina 03/09/2020

Para: Prefeitura Municipal de Rancho Alegre


CNPJ: 75.829.416/0001-16

Empresa: P dos Santos Gomes

CNPJ: 26.360.076/000111

Franciely: 99870-1038

Produto	Quantidade	Valor	Total
Marmitex isopor 500ml c/ 100und	500 fardos	33,9	16.950,00
Hamburgueira de isopor 03 com 400und	01 fardo	74,9	74,9
		Total	17.024,90

  
26.360.076/0001-111  
P DOS SANTOS GOMES  
RUA QUINTINO BOCAIÚVA, 1243  
CEP 86071

000006



Voltar

Imprimir

**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF****Inscrição:** 26.360.076/0001-11**Razão Social:** P DOS SANTOS GOMES EPP**Endereço:** R QUINTINO BOCAIUVA 1243 / CENTRO / LONDRINA / PR / 86020-150

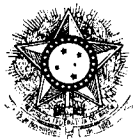
A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 08/09/2020 a 07/10/2020**Certificação Número:** 2020090801363304737550

Informação obtida em 08/09/2020 15:32:55

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: P DOS SANTOS GOMES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 26.360.076/0001-11

Certidão nº: 22382722/2020

Expedição: 08/09/2020, às 15:35:31

Validade: 06/03/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **P DOS SANTOS GOMES LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **26.360.076/0001-11**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

000008



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>26.360.076/0001-11</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>17/10/2016</b>
NOME EMPRESARIAL <b>P DOS SANTOS GOMES LTDA</b>		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) *****		PORTE <b>EPP</b>
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>47.29-6-99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente</b> <b>47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b> <b>47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria</b> <b>47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal</b> <b>47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios</b> <b>47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários</b>		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>206-2 - Sociedade Empresária Limitada</b>		
LOGRADOURO <b>R QUINTINO BOCAIUVA</b>	NÚMERO <b>1235</b>	COMPLEMENTO *****
CEP <b>86.020-150</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>CENTRO</b>	MUNICÍPIO <b>LONDRINA</b>
ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>MARILDAANDRELLA999@HOTMAIL.COM</b>		UF <b>PR</b>
TELEFONE <b>(43) 3322-0010</b>		
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>17/10/2016</b>	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **08/09/2020** às **15:36:54** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

000009



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: P DOS SANTOS GOMES LTDA**  
**CNPJ: 26.360.076/0001-11**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.  
Emitida às 15:38:45 do dia 08/09/2020 <hora e data de Brasília>.  
Válida até 07/03/2021.

Código de controle da certidão: **684B.6CB3.DD27.D982**  
Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

000010

## Orçamento Prefeitura Municipal Rancho Alegre

Marmitex isopor 500ml com 100und

Quantidade: 50.000 und

Valor R\$: 36,90 fardo com 100und

Total: 18.450,00

Hamburgueira de isopor 03 400und

Quantidade: 400und

Valor: R\$: 79,90

Total do orçamento: R\$: 18.529,90

Contato: Paula

10.354.303/0001-19  
MULTIPROD COMERCIAL EIRELI  
AV. BANDEIRANTES  
VILA IMPERIAL  
LONDINA-PR

000011



## Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

**Inscrição:** 10.354.503/0001-19

**Razão Social:** MULTIPROD COMERCIAL LTDA

**Endereço:** R JOAO PESSOA 50 / JARDIM AGARI / LONDRINA / PR / 86020-220

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

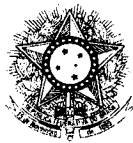
**Validade:** 04/09/2020 a 03/10/2020

**Certificação Número:** 2020090402521965281807

Informação obtida em 08/09/2020 16:00:37

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

000012



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA DO TRABALHO

## **CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: MULTIPROD COMERCIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 10.354.503/0001-19

Certidão nº: 22392074/2020

Expedição: 08/09/2020, às 16:02:35

Validade: 06/03/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **MULTIPROD COMERCIAL EIRELI (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **10.354.503/0001-19**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

### **INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO <b>10.354.503/0001-19</b> MATRIZ	<b>COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL</b>	DATA DE ABERTURA <b>18/09/2008</b>
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL <b>MULTIPROD COMERCIAL EIRELI</b>
---

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) <b>LEMAX</b>	PORTE <b>EPP</b>
--	---------------------

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL <b>47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente</b>
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS <b>47.21-1-04 - Comércio varejista de doces, balas, bombons e semelhantes</b> <b>47.23-7-00 - Comércio varejista de bebidas</b> <b>47.29-6-99 - Comércio varejista de produtos alimentícios em geral ou especializado em produtos alimentícios não especificados anteriormente</b> <b>47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática</b> <b>47.53-9-00 - Comércio varejista especializado de eletrodomésticos e equipamentos de áudio e vídeo</b> <b>47.59-8-99 - Comércio varejista de outros artigos de uso pessoal e doméstico não especificados anteriormente</b> <b>47.61-0-03 - Comércio varejista de artigos de papelaria</b> <b>47.72-5-00 - Comércio varejista de cosméticos, produtos de perfumaria e de higiene pessoal</b> <b>47.81-4-00 - Comércio varejista de artigos do vestuário e acessórios</b> <b>47.89-0-05 - Comércio varejista de produtos saneantes domissanitários</b>
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA <b>230-5 - Empresa Individual de Responsabilidade Limitada (de Natureza Empresári</b>
--

LOGRADOURO <b>AV BANDEIRANTES</b>	NÚMERO <b>1201</b>	COMPLEMENTO <b>LOTE 1/2-5/7</b>
--------------------------------------	-----------------------	------------------------------------

CEP <b>86.010-020</b>	BAIRRO/DISTRITO <b>VILA IPIRANGA</b>	MUNICÍPIO <b>LONDRINA</b>	UF <b>PR</b>
--------------------------	---	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO <b>PORTAL@PORTALCONTABIL.CNT.BR</b>	TELEFONE <b>(44) 3267-5511</b>
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL <b>ATIVA</b>	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL <b>18/09/2008</b>
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL
------------------------------

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **08/09/2020** às **16:04:05** (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

000014





**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: MULTIPROD COMERCIAL EIRELI**  
**CNPJ: 10.354.503/0001-19**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 16:05:01 do dia 08/09/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 07/03/2021.

Código de controle da certidão: **0642.FFCA.3686.4686**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

000015

Prefeitura Municipal de Rancho Alegre

Descrição do Produto	Quant	Preço	Total
Hamburgueira isopo 400und	1	82,6	82,6
Marmite redonda 500ml de isopor 100und	500 pacote	39,9	19.950,00
		<b>Total</b>	<b>20.032,60</b>

Telefone: 3322 00 10

Nome: Marcela

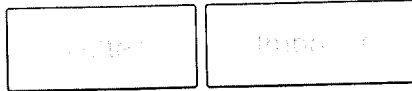
*Wesley*  
04.744.695/0001-77

ALO EMBALAGENS LTDA.

RUA QUINTINO BOCAIUVA, Nº 1226  
VILA AGARI - CEP 86020-100

LONDRINA PARANÁ

000016



**CAIXA**  
CAIXA ECONÔMICA FEDERAL

**Certificado de Regularidade  
do FGTS - CRF**

**Inscrição:** 04.744.695/0001-77  
**Razão Social:** ALO EMBALAGENS LTDA  
**Endereço:** RUA QUINTINO BOCAIUVA 1226 LOTE 2 / VILA AGARI / LONDRINA / PR /  
86020-100

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

**Validade:** 27/08/2020 a 25/09/2020

**Certificação Número:** 2020082702021618890212

Informação obtida em 08/09/2020 15:45:38

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:  
**[www.caixa.gov.br](http://www.caixa.gov.br)**

PODER JUDICIÁRIO  
TRIBUNAL SUPERIOR DO TRABALHO**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS**

Nome: ALO EMBALAGENS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)  
CNPJ: 04.744.695/0001-77  
Certidão nº: 22389512/2020  
Expedição: 08/09/2020, às 15:55:21  
Validade: 06/03/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **ALO EMBALAGENS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **04.744.695/0001-77**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

**INFORMAÇÃO IMPORTANTE**

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.

000018



# REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

## CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO  
04.744.695/0001-77  
MATRIZ

COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO  
CADASTRAL

DATA DE ABERTURA  
31/10/2001

NOME EMPRESARIAL  
ALO EMBALAGENS LTDA

TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)  
\*\*\*\*\*

PORTE  
EPP

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL  
47.89-0-99 - Comércio varejista de outros produtos não especificados anteriormente

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS  
Não informada

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA  
206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO  
R QUINTINO BOCAIUVA

NÚMERO  
1.226

COMPLEMENTO  
LOTE 02

CEP  
86.020-100

BAIRRO/DISTRITO  
VILA AGARI

MUNICÍPIO  
LONDRINA

UF  
PR

ENDEREÇO ELETRÔNICO

TELEFONE  
(44) 9973-1557

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR)  
\*\*\*\*\*

SITUAÇÃO CADASTRAL  
ATIVA

DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL  
31/10/2001

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL  
\*\*\*\*\*

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia 08/09/2020 às 15:56:19 (data e hora de Brasília).

Página: 1/1

000019



**MINISTÉRIO DA FAZENDA**  
**Secretaria da Receita Federal do Brasil**  
**Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional**

**CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

**Nome: ALO EMBALAGENS LTDA**  
**CNPJ: 04.744.695/0001-77**

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que não constam pendências em seu nome, relativas a créditos tributários administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e a inscrições em Dívida Ativa da União (DAU) junto à Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN).

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 15:57:20 do dia 08/09/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 07/03/2021.

Código de controle da certidão: **4FE6.6C3A.F78F.34E2**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

000020



**MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – CEP 86290-000 - Rancho Alegre-PR.

**PESQUISA DE PREÇOS**

**(Orçamento com, no mínimo, 03 empresas)**

<b>EMPRESAS CONSULTADAS (R\$)</b>				
<b>PRODUTO</b>	<b>P. DOS SANTOS GOMES CNPJ: 26.360.076/0001-11</b>	<b>ALO EMBALAGENS LTDA CNPJ: 04.744.695.0001-77</b>	<b>MULTIPROD. COMERCIAL EIRELI CNPJ: 10.354.503/0001-19</b>	<b>* MÉDIA</b>
<b>Marmitex isopor 500ml c/ 100 unid</b>	33,90	39,90	36,90	<b>36,90</b>
<b>Hamburgueira de isopor Nº 03 com 400 unid</b>	74,90	82,60	79,90	<b>79,13</b>

**(ANEXAR JUNTO CÓPIA DOS ORÇAMENTOS)**

**Os orçamentos deverão respeitar o Princípio da Economicidade. Este princípio proíbe veementemente a utilização de orçamento que ultrapasse 30% sobre o menor valor orçado.**

*Luciana Paula Casaroto Santos*

Nome Legível e Assinatura do Responsável pela Pesquisa de Mercado

Data: 09 de Setembro de 2020.

000021



**MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – CEP 86290-000 - Rancho Alegre-PR.

**SOLICITAÇÃO DE AQUISIÇÃO DE MATERIAIS/SERVIÇOS.**  
**UNIDADE REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**

Senhor (a) Ordenador (a) de Despesa,  
Solicito a Vossa Senhoria que seja desenvolvida licitação para a aquisição dos seguintes materiais/serviços:

Item	Descrição detalhada do Objeto	QNTD	UNID	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
01	Marmitex isopor 500ml c/ 100 unid	500	PCT C/100	36,90	18.450,00
02	Hamburgueira de isopor Nº 03 com 400 unid	01	PCT C/400	79,13	79,13
<b>VALOR TOTAL DA AQUISIÇÃO</b>					<b>R\$:18.529,13</b>

Solicitamos que as informações contidas nessa folha sejam encaminhadas para o e-mail [compras.ra@bol.com.br](mailto:compras.ra@bol.com.br), para que possamos, assim que o processo chegar ao setor, iniciar a confecção da minuta de edital. Indicar no campo assunto objeto da solicitação.

Data: 09 de Setembro de 2020.

000022





## **MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**

### **ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16

Avenida Brasil, 256 – Fone (043) 3540-1311–CEP - 86.290-000 – Rancho Alegre (PR).

### **ABERTURA DE PROCEDIMENTO ADMINISTRATIVO**

Procedimento Administrativo nº. 075/2020

**De: Fernando Carlos Coimbra**  
**Prefeito Municipal**

**Para: Divisão de Licitação**  
**Procuradoria Jurídica do Município**  
**Divisão de Finanças e Contabilidade**  
**Comissão Permanente de Licitação e/ou Pregoeiro**

Em atendimento ao formulário de abertura de licitação 005/2020, devidamente protocolado sob o N° 502 em 10/09/2020, da **Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes**, e em atendimento ao Decreto nº. 036/2010. **DETERMINO** a abertura do Processo Administrativo nº 075/2020, cujo objeto é **Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município.** Encaminhe-se o presente processo para tramitação pelos setores competentes, obedecendo-se a ordem e prazos conforme abaixo segue:

	SETORES	PROCEDIMENTOS	PRAZOS
01	GABINETE	Abertura do Procedimento Administrativo	Até 02 dias úteis
02	DEPARTAMENTO JURÍDICO	Parecer Jurídico Inicial, análise da legalidade da contratação e indicação da escolha da modalidade e tipo de licitação.	Até 02 dias úteis
03	FINANCEIRO CONTÁBIL E	Declaração de Disponibilidade Orçamentária e Financeira, indicando o número da dotação orçamentária, disponível para fazer frente às despesas, bem como informando sobre o impacto orçamentário-financeiro, em cumprimento ao art. 16, I, da Lei de Responsabilidade Fiscal.	Até 02 dias úteis
04	DIVISÃO DE LICITAÇÃO	Elaboração da Minuta do Edital e de Contrato	Até 05 dias úteis
05	DEPARTAMENTO JURÍDICO	Parecer Jurídico acerca da Minuta do Edital e de Contrato	Até 02 dias úteis
06	GABINETE	AUTORIZAÇÃO DA PUBLICAÇÃO DO AVISO DA LICITAÇÃO (quando for o caso)	Até 02 dias úteis
07	DIVISÃO DE LICITAÇÃO	PUBLICAÇÃO DO AVISO DE LICITAÇÃO DE ACORDO COM OS PRAZOS PREVISTOS.	Até 01 dia útil
08	PREGOEIRO/CPL	RECEBER IMPUGNAÇÕES, DETERMINADO PELO EDITAL	Até o 2º dia útil antes da abertura
09	PREGOEIRO/CPL	ANALISAR IMPUGNAÇÃO DO EDITAL QUANDO HOVER	Até 02 dias úteis
10	PREGOEIRO/CPL	RECEBIMENTO, ABERTURA E	No dia

000023



## **MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**

### **ESTADO DO PARANÁ**

CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16

Avenida Brasil, 256 – Fone (043) 3540-1311–CEP - 86.290-000 – Rancho Alegre (PR).

		JULGAMENTO	estabelecido pelo Edital
11	PREGOEIRO/CPL	RECEBIMENTO RECURSOS QUANTO O RESULTADO DA LICITAÇÃO, E INFORMAÇÃO AOS DEMAIS PROPONENTES, DETERMINADO PELO EDITAL,	Até 03 dias úteis, quando pregão, 05 dias úteis demais licitações
12	PREGOEIRO/CPL	RECEBIMENTO DE CONTRA-RAZÕES AOS RECURSOS APRESENTADOS	Mesmo prazo concedido ao recurso a partir da ciência
13	PREGOEIRO/CPL	ANÁLISE DOS RECURSOS E CONTRA-RAZÕES, COM AUXÍLIO DO JURÍDICO E DEMAIS SETORES TÉCNICOS QUE FIZEREM NECESSÁRIOS AO JULGAMENTO DO PREGOEIRO	Até 5 dias úteis.
14	DEPARTAMENTO JURÍDICO	PARECER JURÍDICO FINAL REFERENTE A LICITAÇÃO	Até 5 dias úteis
15	PREGOEIRO/CPL	ADJUDICAÇÃO	IMEDIATO A PARTIR DO RECEBIMENTO
16	GABINETE	HOMOLOGAÇÃO DO RESULTADO LICITAÇÃO	Até 2 dias úteis
17	DIVISÃO DE LICITAÇÃO	CELEBRAÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL	Até 5 dias úteis
18	DIVISÃO DE LICITAÇÃO	PUBLICAÇÕES DOS ATOS: ADJUDICAÇÃO / HOMOLOGAÇÃO E EXTRATO CONRATUAL E/OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.	Até 2 dias úteis

Peço que os setores competentes se dignem em atender aos prazos acima mencionados, a fim de que a Administração possa atuar de forma ágil e eficaz. Somente pontuo que o presente procedimento administrativo se encontra em trâmite para atender aos interesses da coletividade, portanto, qualquer atraso nos setores poderá causar dissabores facilmente evitáveis.

Certo que contarei com a presteza de todos, antecipo meus votos de estima e respeito.

Cumpra-se.

Rancho Alegre (PR), 10/09/2020.

**FERNANDO CARLOS COIMBRA**  
Prefeito Municipal

000024



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

**Avenida Brasil, 256 – Centro – Fone (43) 3540 1311 - CEP 86.290-000**

AO  
DEPARTAMENTO JURÍDICO  
MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE  
DR. IVAN ROGÉRIO DA SILVA

Processo Administrativo nº 075/2020

Objeto da Aquisição/Contratação: **Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município.**

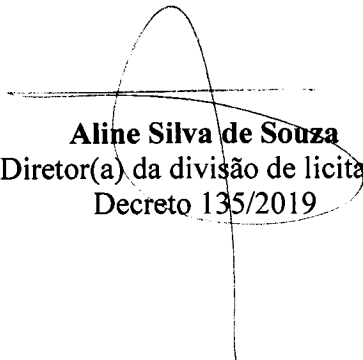
Estamos encaminhando o referido processo, para apreciação, e emissão de parecer jurídico, em atendimento ao disposto no parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, e em atendimento a Instrução Normativa nº 010/2014 do Controle Interno do Município de Rancho Alegre, encaminhamos os seguintes documentos:

- Formulário de abertura de licitação 005/2020, devidamente protocolado sob o Nº 502 em 10/09/2020, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, e em atendimento ao Decreto nº. 036/2010. DETERMINO a abertura do Processo Administrativo nº 075/2020, cujo objeto é Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município;
- Abertura de Procedimento Administrativo;

Outrossim, solicitamos ao Jurídico deste Município a análise deste processo, quanto aos Documentos apresentados, contudo, se houver necessidade de complementar e/ou juntar documentos, remeter a origem com orientação.

Através dos documentos apresentados e estando em perfeita ordem as etapas iniciais, solicitamos ao Jurídico que emita parecer, indicando a modalidade e tipo da licitação, e nos remeta o processo para dar continuidade à contratação.

Rancho Alegre, 11 de Setembro de 2020.

  
**Aline Silva de Souza**  
Diretor(a) da divisão de licitação  
Decreto 135/2019

**Município de Rancho Alegre - PR**  
**PROTOCOLO**

Nº 720 Data 11 / 09 / 2020

Assinatura Juvis

**000025**



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – CEP 86290-000 - Rancho Alegre-Pr

**PARECER JURÍDICO**

De: Departamento Jurídico

Para: Departamento de Licitações

**Município de Rancho Alegre - PR**  
**PROTOCOLO**

Nº 723 Data 11 / 09 / 2020

Senhor Encarregado,

Assinatura Guís

Processo Administrativo, autos nº 075/2020.

Aquisição de embalagens para marmitas.

Remetem-se os autos para este departamento jurídico para indicação da modalidade de licitação a seguir.

Dado os objetos a serem adquiridos e seu preço, opino pela modalidade PREGÃO PRESENCIAL – registro de preços.

É o parecer.

Rancho Alegre, 11 de setembro de 2020.

Dr. Ivan Rogério da Silva  
Advogado

000026



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – Fone (43) 3540 1311 - CEP 86.290-000

AO

SR. CARLOS HACKMAN  
SECRETÁRIO MUNICIPAL DE FAZENDA  
MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE

Processo Administrativo nº 075/2020

Objeto da Aquisição/Contratação: **Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município.**

Estamos encaminhando o referido processo, para apreciação, e emissão de Declaração de Disponibilidade Orçamentária e Financeira em atendimento ao disposto no parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, e em atendimento a Instrução Normativa nº 010/2014 do Controle Interno do Município de Rancho Alegre, encaminhamos os seguintes documentos:

- Formulário de abertura de licitação 005/2020, devidamente protocolado sob o Nº 502 em 10/09/2020, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, e em atendimento ao Decreto nº. 036/2010. DETERMINO a abertura do Processo Administrativo nº 075/2020, cujo objeto é Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município;
- Abertura de Procedimento Administrativo;
- Encaminhamento ao Departamento Jurídico para análise inicial e emissão de parecer acerca da modalidade da contratação.
- Parecer Jurídico favorável ao procedimento administrativo, com indicação a Modalidade Pregão Presencial Tipo Menor Preço no Sistema de Registro de Preços;
- Valor Atribuído a contratação R\$ 18.529,13 (dezoito mil quinhentos e vinte e nove reais e treze centavos).

Outrossim, solicitamos ao Sr. Secretário a análise deste processo, quanto aos Valores apresentados, contudo, solicitamos que emita Declaração de Disponibilidade Orçamentária e Financeira, e nos remeta o processo para dar continuidade à contratação.

Rancho Alegre, 14 de Setembro de 2020.

**Aline Silva de Souza**

Diretor(a) da divisão de licitação  
Decreto 135/2019

Município de Rancho Alegre - PR  
**PROTOCOLO**

Nº 726 Data 14 / 09 / 2020

Assinatura [assinatura]

000027



**MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – CEP 86290-000 - Rancho Alegre-Pr.

Rancho Alegre, 14 de setembro de 2020.

DESPACHO 089/2020 – IDFO-SMF

**Assunto: DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE FINANCEIRA**

**DE:** SMF

**PARA:** SMAP - DL

Cumprimentando-o, sirvo-me do presente para encaminhar à prezada senhora Declaração de Disponibilidade Orçamentária e Financeira para atendimento do objeto:

(X) Existe disponibilidade

( ) NÃO existe disponibilidade

**PROCESSO ADMINISTRATIVO:** *Processo Administrativo nº 075/2020*

**OBJETO:** *Embalagens (marmitas)*

**PRAZO:** *12 (doze) meses*

**VALOR R\$:** *18.529,13*

**RÚBRICA:** *Conforme LOA nº 433/2019*

**CONTAS DA DESPESA:** 3103-2104-3950-3960


**FONTES DE RECURSOS:** 103-104

Saliento que este documento deve fazer parte de trâmite interno para compor processo de aquisição / serviço do objeto acima, não sendo este documento de autorização da referida aquisição / serviços solicitados e os demais procedimentos não são de nossa responsabilidade.

Atenciosamente,

  
**EDISON BELAFRONTÉ**

Contador

  
**CARLOS MACKMANN**  
Secretário Municipal de Fazenda

  
**MAURO VIDA LEAL**  
Tesorero

À PREZADA SENHORA  
ALINE SILVA DE SOUZA  
SMAP - DL

Município de Rancho Alegre - PR  
**PROTOCOLO**

Nº 738 Data 15 / 09 / 2020

Assinatura 

000028

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR</p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

SUGERE-SE AO INTERESSADO A PARTICIPAR NO REFERIDO CERTAME, QUE UM DIA ÚTIL ANTES DA SESSÃO, CONSULTE NO SITE DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE ([www.ranchoalegre.pr.gov.br](http://www.ranchoalegre.pr.gov.br)) OU ENTRE EM CONTATO ATRAVES DO EMAIL ([licitacao@ranchoalegre.pr.gov.br](mailto:licitacao@ranchoalegre.pr.gov.br)), PARA SABER SE O MESMO OCORRERÁ NA DATA AGENDADA, OU SE HOUVE ALGUMA RETIFICAÇÃO OU ATÉ ADIAMENTO OU CANCELAMENTO DO CERTAME.

**PREGÃO Nº. 000/2020 – Forma Presencial**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 075/2020**  
**CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES: Das 08 horas 30 minutos às 09 horas 10 minutos do dia 00 de XXX de 2020, na Unidade Compras/Licitação, Prefeitura Municipal de Rancho Alegre, à Avenida Brasil, 256.**  
**ABERTURA DAS PROPOSTAS: Às 09 horas 11 minutos do dia 00 de XXX de 2020, na Unidade Compras/Licitação da Prefeitura Municipal de Rancho Alegre – PR.**

O Município de Rancho Alegre torna público para o conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade de PREGÃO – Forma Presencial, do tipo menor preço por item no Sistema de Registro de Preços para a Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município, conforme descrito no presente Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá, integralmente, a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, o Decreto Municipal nº. 012/2010 de 26 de março de 2010, Lei Complementar 147, de 7 de agosto de 2014 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

Os envelopes contendo as Propostas de Preços e os Documentos de Habilitação definidos neste Edital e seus Anexos deverão ser entregues no local, data e horário acima determinado.

### **1 - DO OBJETO**

**1.1 O presente Edital tem por objeto a Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município.**

### **2- DA JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

**2.1 JUSTIFICATIVA:** A aquisição de 50.000 embalagens de marmitas de isopor de 500 ml Tamanho P, para fornecimento de refeição à alunos da Rede Pública Municipal de Ensino do Município de Rancho Alegre, que tem 350 alunos, sendo que o público atendido são crianças que encontram-se em condição de vulnerabilidade social. Com a Suspensão das aulas presenciais muitas crianças que encontram-se nesta situação de carência nutricional devem ser atendidas pelo Município para que mantenham o mesmo estado de Nutrição que o Município proporciona quando este Aluno encontra-se regularmente freqüentando a Escola Municipal Arthur Serafim Marques e o Centro Municipal de Educação Infantil. Informamos ainda que o fornecimento das refeições se dará por tempo indeterminado, enquanto durar a suspensão das aulas regulares nos estabelecimentos de Ensino do Município de Rancho Alegre. Os orçamentos solicitados contêm uma hamburgueira, na qual a mesma será utilizada para as crianças da Rede Municipal de Ensino em comemoração ao dia das crianças.

### **3- DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

**3.1.1** A entrega dos objetos deste Edital (Anexo I) deverá ser conforme solicitação / Ordem de Compras (necessidades da Administração Municipal), emitidos pela Divisão de Compras e Patrimônio do Município de Rancho Alegre, o (s) qual (is) deverão ser entregues no prédio da administração ou onde a administração determinar, sem custos adicionais com instalação, com prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, independente da quantidade ou valor da solicitação, pelo fato do Município não dispor de estrutura de dispensa ou almoxarifado, fato que gera várias solicitações conforme a necessidade.

**3.1.2** Os produtos serão recebidos pela Comissão de Recebimento de Bens e Serviços, ou ainda Responsável do Setor, o qual irá verificar, a qualidade do produto no ato da entrega.

**3.1.3** Entrega do produto deverá estar acompanhada da Nota Fiscal, constando o número da autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, bem como da CND do FEDERAL, CND ESTADUAL, CND MUNICIPAL da sede do Contratado, CRF do FGTS, e CNDT.

**3.1.4 O Faturamento deverá ser emitido para MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE – CNPJ 75.829.416/0001-16 – endereço Avenida Brasil, 256 – Centro, CEP 86.290-000 / Rancho Alegre – PR.**

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>
	Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020

Compõem este Edital os seguintes anexos:

<b>ANEXO 01</b>	Termo de Referência
<b>ANEXO 02</b>	Minuta da Ata de Registro de Preços
<b>ANEXO 03</b>	Minuta de Contrato
<b>ANEXO 04</b>	Documentos para Habilitação
<b>ANEXO 05</b>	Modelo de Carta de Credenciamento
<b>ANEXO 06</b>	Declaração de Cumprimento dos Requisitos de Habilitação
<b>ANEXO 07</b>	Declaração de Idoneidade
<b>ANEXO 08</b>	Modelo de Declaração de não Impedimento – art 7º, inciso XXXIII CF
<b>ANEXO 09</b>	Declaração de Responsabilidade
<b>ANEXO 10</b>	Modelo de Carta Proposta
<b>ANEXO 11</b>	Modelo de Declaração de EPP e Micro-Empresa
<b>ANEXO 12</b>	Declaração de Conhecimento
<b>ANEXO 13</b>	Declaração de Inexistência de Vínculo
<b>ANEXO 14</b>	Declaração de Assinante Contratual

#### **4 - DA PARTICIPAÇÃO**

**4.1** – Poderão participar deste **Pregão** aqueles que atenderem às exigências deste Edital e seus Anexos.

**4.2** - Empresas que se enquadrem como ME e EPP conforme Lei Geral nº123/2006 e Lei Complementar 147/2014, sendo assim EXCLUSIVO;

**4.3** - Não poderão participar deste **pregão**:

**4.3.1** - Não poderão participar do presente processo empresas que não se enquadrem como ME e EPP conforme Lei Geral nº123/2006 e Lei Complementar 147/2014 sendo assim EXCLUSIVO.

**4.3.2** - Firma em consórcio ou em processo de falência ou concordata ou que se encontre incurso na penalidade prevista no Art. 87, incisos III (perante este Município) e IV (imposta por órgão ou entidade da Administração Pública), da Lei 8.666/93.

**4.3.3** - Os interessados que se encontrem sob falência, insolvência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação ou em regime de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição.

**4.3.4** - Empresas estrangeiras que não funcionem no país.

**4.3.5** - Aqueles que tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**4.3.6** – Servidor ou dirigente deste Município de Rancho Alegre, estendendo-se a proibição à pessoa jurídica de direito privado que possui em seu quadro de sócios ou dirigentes, cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim, de servidor em cargo efetivo ou em comissão na entidade licitante, para fins de conhecimento e cumprimento, conforme **Acórdão nº 2745/2010 do Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná**. (deverá firmar declaração através do (ANEXO 13) – Dentro do Envelope nº 02;

**4.3.7** - Proponente que estejam inscritos no Cadastro de Impedidos, Inidôneos e Suspensos do site do Ministério Público do Paraná, o qual pode ser consultado no sítio eletrônico: <http://www.patrimoniopublico.mppr.mp.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=839>, o qual verifica os seguintes Cadastros:

- CADASTRO NACIONAL DE EMPRESAS INIDÔNEAS E SUSPENSAS (CEIS);
- CADASTRO DE ENTIDADES PRIVADAS SEM FINS LUCRATIVOS IMPEDIDAS (CEPIM);
- CADASTRO NACIONAL DE CONDENAÇÕES CÍVEIS POR ATO DE IMPROBIDADE ADMINISTRATIVA E INELEGIBILIDADE;
- CONSULTA DE IMPEDIDOS DE LICITAR - TCE/PR.

**4.3.8** – Quando nenhum Proponente ME e EPP conforme Lei Geral nº123/2006 e Lei Complementar 147/2014, apresentar proposta ou responder ao certame a data de abertura será remarcada e qualquer empresa poderá participar do Certame.

#### **5 - REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME**

**5.1** - O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da Equipe de Apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;

000030



<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

#### **6 - DO CREDENCIAMENTO E ENTREGA DOS ENVELOPES**

**6.1** - Para fins de credenciamento junto a Pregoeira, a proponente deverá enviar um representante munido de documentos que comprovem a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, podendo utilizar-se do modelo indicado no **ANEXO 05**, ou por procuração (ambos com firma reconhecida em cartório), bem como a Carteira de Identidade e ato constitutivo da empresa ou outro documento equivalente.

**6.2** - No caso de diretor, sócio, proprietário ou assemelhado licitante que comparecer ao local, deverá comprovar a representatividade por meio da apresentação do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e seus termos aditivos, do documento de eleição de seus administradores, devidamente registrados na Junta Comercial ou no cartório de pessoas jurídicas, conforme o caso.

**6.3** - Declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, conforme **ANEXO 06**.

**6.4** - As Microempresas (ME) e Empresa de Pequeno Porte (EPP), para se utilizarem dos benefícios previsto na Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, deverão apresentar, **cumulativamente, DECLARAÇÃO**, sob as penas da lei, de que, cumprem os requisitos legais para qualificação como ME/EPP, conforme **ANEXO 11**. A Declaração deverá ser entregue ao Pregoeiro juntos com os documentos para credenciamento.

**6.4.1** - A falsidade de declaração objetivando os benefícios da Lei Complementar 123/2006 e Lei Complementar nº 147/2014, caracterizará o crime de que trata o art. 299 do Código Penal, sem prejuízo do enquadramento em outras figuras penais e das sanções previstas neste edital;

**6.4.2** - O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte que se enquadrar em qualquer das vedações do artigo 3º, parágrafo 4º, da Lei Complementar nº 123, de 2001, não poderá usufruir o tratamento diferenciado previsto em tal diploma e, portanto, não deverá apresentar a respectiva declaração;

**6.4.3** - Caso o proponente enquadrado na condição de microempresa ou empresa de pequeno porte não apresentar a certidão, na forma do item anterior, este poderá participar do procedimento licitatório, sem direito, entretanto, à fruição dos benefícios previstos nos arts. 42 a 45 da Lei Complementar nº. 123/2006.

**6.5** - Os documentos para o credenciamento referido nos subitens 6.1, 6.2, e 6.3, deverão ser apresentados em sobrecarta (fora dos envelopes).

**6.6** - Cada credenciado poderá representar apenas uma empresa.

**6.7** - A falta ou incorreção do documento de credenciamento não impedirá a licitante de entregar os envelopes da proposta e de habilitação, mas a impedirá de manifestar-se no certame. O proponente será credenciado apenas se apresentar a documentação exigida nos Itens 6.1, 6.2, e 6.3, e deverão apresentar como indica o item 6.5, deste edital.

**6.8** - Os documentos apresentados deverão ser entregues em original ou cópias xerográficas, devidamente autenticadas por cartório competente, ou por servidor da administração (só serão autenticados documentos por funcionário desta administração com apresentação da via original).

**6.9** - Encerrada a fase de credenciamento, não serão mais aceitos novos participantes no certame.

#### **7 - DA ENTREGA DOS ENVELOPES**

**7.1** - Os Envelopes nº 01 - Proposta de Preço e nº 02 - Documentos serão entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, na ocasião do Credenciamento, acompanhados dos documentos de credenciamento.

#### **8. DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)**

**8.1** - A proposta de preços e os documentos que a instruírem deverão ser apresentados no local, dia e hora determinados, em envelopes devidamente lacrados e rubricados no fecho, e identificados conforme segue:

<p><b>RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE</b>  <b>PREGÃO Nº 000/2020 - FORMA PRESENCIAL</b>  <b>ENVELOPE Nº 01 (PROPOSTA DE PREÇO)</b>  <b>ABERTURA: Às 09 horas 11 minutos do 00/00/2020</b>  <b>OBJETO: O presente Edital tem por objeto a Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml -</b></p>
---

000031

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR</p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO N° 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

**tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município.**

## **8.2- A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ:**

- 8.2.1** - Ser entregue impressa, sem emendas, entrelinhas ou borrões, que possam prejudicar a sua interpretação e autenticidade. Preferencialmente em papel timbrado do proponente devidamente datada e assinado na última folha e rubricada na demais pelo proponente ou seu representante legal, **podendo ser utilizado o modelo/sugestão do ANEXO 10.**
- 8.2.2** - Indicar nome ou razão social do proponente, endereço completo, telefone, fax e endereço eletrônico (e-mail), este último se houver, para contato, bem como: nome, estado civil, profissão, CPF, carteira de identidade, domicílio e cargo na empresa.
- 8.2.3** - Ter validade não inferior a 60 (sessenta) dias corridos, a contar da data de sua apresentação.
- 8.2.4** - **No preenchimento da proposta deverá, obrigatoriamente, ser informado o OBJETO deste Edital, conforme Anexo 01, informando a marca do produto, sob pena de desclassificação da proponente.**
- 8.2.5** - Preços unitários, totais e global, havendo incorreção nos cálculos serão considerados os valores unitários.
- 8.2.6** - Data e assinatura do Representante Legal da proponente;
- 8.2.7** - Ser apresentada com cotação de preços, em moeda corrente nacional, expressos em algarismos e por extenso.
- 8.2.8** - **Não serão admitidos valores superiores ao máximo estimado no Anexo 01 – Termo de Referência.**
- 8.2.9** - O preço oferecido deverá ser à vista, com duas casas decimais (0,00), em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros, e, entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último, tendo efeito comparativo por item para a classificação das propostas, e deverá ser mantido enquanto estiver vigente o contrato.
- 8.2.10** - **Conter declaração expressa informando que o preço da proposta inclui todos os custos e despesas necessárias para a execução do objeto do edital, inclusive os de ordem sociais, previdenciários, trabalhistas, securitários e tributários.**
- 8.2.11** - Conter oferta firme e precisa, sem alternativas de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado.
- 8.2.12** O envelope de documentação que não for aberto ficará em poder do pregoeiro pelo prazo de 30 (trinta) dias, a contar da homologação da licitação, devendo a licitante retirá-lo, após aquele período, no prazo de 5 (cinco) dias, sob pena de inutilização do envelope.
- 8.2.13** A apresentação da proposta implicará na plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos.
- 8.3** - Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes para execução dos serviços.
- 8.4** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.
- 8.5** - A Pregoeira e Equipe de Apoio, ou ainda a CPL, no julgamento das PROPOSTAS, poderá realizar diligências ou requisitar informações, incluindo esclarecimentos e detalhamentos sobre as PROPOSTAS, sem implicar a modificação de seu teor ou a inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente na PROPOSTA. A não apresentação das informações solicitadas implicará o julgamento no estado em que se encontram as PROPOSTAS, podendo resultar em sua desclassificação.
- 8.6** - Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Administração poderá fixar aos licitantes, nos termos do parágrafo 3º do art.48, da Lei nº 8.666/93, o prazo de 8 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou de outras propostas livres das causas que as inabilitaram ou as desclassificaram.
- 8.7** - No julgamento das propostas, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes a validade e eficácia para fins de habilitação e classificação (art. 26 § 3º, do Decreto nº 5.450/05).
- 8.8** - A arquivo da proposta eletrônica está a disposição para ser baixada no site do município: [www.ranchoalegre.pr.gov.br](http://www.ranchoalegre.pr.gov.br) na aba de licitações, onde se encontra também o edital e seus anexos, o programa gerador ESProposta estará logo acima para ser feito o download também, caso não consiga efetuar os procedimentos entrar em contato com a Divisão de Licitações, por e-mail, [compras.ra@ranchoalegre.pr.gov.br](mailto:compras.ra@ranchoalegre.pr.gov.br), [compras.ra@bol.com.br](mailto:compras.ra@bol.com.br), ou ainda pelos fones: (043) 3540 1712 ou 3540 1311.
- 8.9** - **O (CD/PEN DRIVE) CONTENDO O ARQUIVO DA PROPOSTA DE PREÇO, DEVERÁ SER ENTREGUE NO INTERIOR DO ENVELOPE Nº02 PROPOSTA DE PREÇOS, JUNTAMENTE COM A IMPRESSÃO DA MESMA, ACOMPANHADA DA CARTA-PROPOSTA (ANEXO 09). O PROCEDIMENTO VISA AGILIZAR O LANÇAMENTO DOS PREÇOS NO SISTEMA, HAJA VISTA, O ELEVADO NÚMERO DE ITENS DESTA EDITAL. TAL AGILIDADE FAR-SE-Á ATRAVÉS DE IMPORTAÇÃO DE DADOS DO (CD/PEN DRIVE) PARA O SISTEMA OPERACIONAL DO MUNICÍPIO. OUTROSSIM, OS ITENS QUE NÃO FOREM COTADOS, DEVERÃO SER PREENCHIDOS COM VALOR R\$ 0,00.**
- 8.10** - **SE NÃO FOR POSSÍVEL A LEITURA DO ARQUIVO DA PROPOSTA ELETRÔNICA, PELO SISTEMA, NO DIA DA ABERTURA E CREDENCIAMENTO, SERÁ OPORTUNIZADO AO PROPONENTE A DIGITAÇÃO,**

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR</p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

**OU AINDA A IMPORTAÇÃO DO ARQUIVO PARA DAR AGILIDADE NO PROCESSO VISTO A QUANTIDADE DOS ITENS. COM AS SEGUNTES REGRAS:**

**8.10.1 - O PREGOEIRO ABRIRÁ O PRAZO DE 90 MINUTOS, PODENDO PRORROGÁ-LO A SEU CRITÉRIO.**

**8.10.2 - O PREGOEIRO DESCLASSIFICARÁ A PROPONENTE QUE SE RECUSAR A PROVIDENCIAR A PROPOSTA ELETRÔNICA.**

## **9 – DA HABILITAÇÃO**

9.1 – Conforme ANEXO 04, e apresentados no Envelope Nº 02, identificados conforme segue:

**RAZÃO SOCIAL DO PROPONENTE**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 000/2020**

**ENVELOPE Nº 02 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO)**

**ABERTURA: Às 09 horas 11 minutos do 00/00/2020**

**OBJETO: Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município.**

9.2 - Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, a Pregoeira verificará o eventual descumprimento das condições de participações, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante consulta aos cadastros explicitados no item 4.3.7, deste Edital.

9.3 - Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

9.4 - Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando aos presentes a nova data e horário para continuidade da mesma.

9.5 - No julgamento da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhe validade e eficácia para fins de habilitação.

9.6 - Também poderão ser consultados os sítios oficiais emissores de certidões, especialmente quando o (s) licitante (s) esteja (m) com alguma documentação vencida.

9.6.1 - A verificação se dará mediante consulta online, realizada pelo Pregoeiro, ou ainda por membro da equipe de apoio, devendo o resultado ser impresso e anexado ao processo.

9.7 - Os documentos que deverão constar no interior do envelope nº 02 do (s) proponente (s), devidamente lacrado, são os constantes no ANEXO 04 deste edital.

9.8 - Além do melhor classificado, o Pregoeiro irá habilitar o (s) licitante (s) que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na seqüência da classificação do certame, sendo que esta seqüência estará definida na ata de registro de preços, como anexo, na seqüência da classificação do certame.

## **10 – DA SESSÃO PÚBLICA**

10.1 - A sessão pública será, conduzida por um Pregoeiro e realizada de acordo com as disposições contidas na legislação mencionada no preâmbulo deste Edital, em conformidade com as condições nele estabelecidas, bem como em seus anexos, no local e horário já determinados.

10.2 - Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes.

10.3 - Serão abertos os envelopes contendo as propostas de preços, sendo feita a sua conferência e posterior rubrica.

10.4 - Será admitido o uso de celular apenas para apresentação de lances, desde que não atrapalhe o andamento da sessão.  
**CASO SEJA CONFIRMADO A COMUNICAÇÃO ENTRE OS PARTICIPANTES PARA COMBINAÇÃO DE LANCES OU VALORES, O PREGOEIRO SUSPENDERÁ A LICITAÇÃO E PROMOVERÁ OS PROCEDIMENTOS CABÍVEIS.**

## **11 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS**

11.1 – Serão rejeitadas as propostas que:

11.1.1 - Contenham mais de 02 (duas) casas decimais em seus valores unitários;

11.1.2 - Que ultrapasse o valor estimado no Anexo 01;

11.1.3 - Sejam incompletas, isto é, não contenham informação (ões) suficiente (s) que permita (m) a perfeita identificação do objeto licitado;

11.1.4 - Contiverem qualquer limitação ou condição substancialmente contrastante com o presente Edital, ou seja, manifestamente inexecutáveis, muito abaixo do valor máximo estipulado no Edital, por decisão do Pregoeiro;

11.2 - O Pregoeiro procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas comerciais e classificará para a fase seguinte a licitante que apresentar o **menor preço por item**, e aquelas que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à de **menor preço por item**.

000033

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

**11.2.1** - Quando não forem verificadas pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas no item anterior (na margem de 10%, excluindo-se deste cômputo a de melhor preço), o Pregoeiro classificará as melhores propostas subseqüentes até o máximo de 03 (três), além da melhor proposta, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

**11.2.2** - No caso de empate entre 02 (duas) ou mais propostas iniciais, realizar-se-á o sorteio para definir a ordem da apresentação dos lances.

**11.2.3 - PARA EFEITO DE CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS CONSIDERAR-SE-Á O MENOR PREÇO POR ITEM.**

**11.3** - O Pregoeiro convocará as licitantes classificadas conforme item 11.2 para a apresentação de lances verbais, de forma sucessiva, de valores distintos e decrescentes, iniciando-se pelo autor da proposta de maior preço, seguindo-se das demais em ordem decrescente de valor.

**11.3.1** - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão da licitante da etapa de lances verbais e a manutenção do último preço apresentado pela licitante, para efeito de ordenação das propostas.

**11.4** - Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas na Legislação vigente, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

**11.5** - Não havendo mais interesse dos licitantes em apresentar lance verbal, será encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, exclusivamente pelo critério de menor preço por item.

**11.6** - Em seguida, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito, sendo-lhe permitida a negociação em busca de um menor preço.

**11.7** - Finalizada a negociação, e havendo a participação de empresas de micro e pequeno porte concorrendo com empresas de grande porte, serão consideradas empatadas as propostas das primeiras que se encontrarem em até 10% (dez por cento) das segundas, sendo preferencialmente contratadas as beneficiadas pela Lei Complementar nº 147/2014.

**11.7.1** - Nesta condição será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte.

**11.7.2** - Para o desempate será utilizado o seguinte critério:

I- A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado, considerando, ainda, o percentual de 10% (dez por cento);

II- Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do item 11.7, na ordem classificatória.

III- No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

IV- No caso de não contratação com as empresas de pequeno porte ou microempresa, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora;

**11.7.3** - A micro empresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**11.8** - Sendo aceitável a proposta de menor preço, será aberto o envelope contendo documentação de habilitação da licitante que a tiver formulado e verificado o atendimento às exigências habilitatórias, conforme Anexo 04 deste Edital.

**11.9** - Caso a oferta não seja aceita ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes, na ordem de classificação, podendo negociar diretamente com o novo proponente, até a apuração da proposta que atenda ao edital.

**11.9.1** - Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

**11.10** - Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo Pregoeiro e pelos proponentes presentes. Caso o licitante presente não assine a ata, decairá do direito de interpor recurso.

## **12 – DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO DO EDITAL**

**12.1** - Até até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, qualquer cidadão poderá impugnar o Edital e em até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas os licitantes poderão solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão. Apontando de forma clara e objetiva as falhas ou irregularidades que entende viciarem o mesmo. As petições deverão ser protocoladas, devidamente instruídas (assinatura, endereço, razão social e telefone para contato), junto ao Serviço de Protocolo do Município ou diretamente com o Pregoeiro do Município. Caberá a Pregoeira decidir sobre a petição no prazo de 3 (três) dias úteis.

**12.2** - Se a impugnação ao edital for reconhecida e julgada procedente, serão corrigidos os vícios e, caso a formulação da proposta seja afetada, nova data será designada para a realização do certame.

000034

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

**12.3** – Ocorrendo impugnação de caráter meramente protelatório, ensejando assim o retardamento da execução do certame, a autoridade competente poderá assegurar o contraditório e a ampla defesa, aplicar a pena estabelecida no artigo 7º da Lei n. 10/520/02 e legislação vigente.

**12.4** – Quem impedir, perturbar ou fraudar, assegurado o contraditório e a ampla defesa, a realização de qualquer ato do procedimento licitatório, incorrerá em pena de detenção, de 2 (dois) a 3 (três) anos, e a multa, nos termos do artigo 93, da Lei 8.666/93.

### **13 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**13.1** – Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar, de forma imediata e motivada, a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentar as razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo recorrente, sendo lhes assegurada vista imediata aos autos.

**13.2** – O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.3** – A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, no momento da sessão deste pregão, implicará decadência e preclusão desse direito da licitante, devendo o Pregoeiro adjudicar o objeto à vencedora.

**13.4** – Na hipótese de interposição de recurso, os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Seção de Apoio à CPL, no local indicado para realização do certame, em dias de expediente, no horário das 09:00 às 16:30 horas, de segunda a sexta feira.

**13.5** – Os recursos deverão ser dirigidos ao Prefeito por intermédio do Pregoeiro, via Protocolo e observarão:

a) Quanto à sua interposição, o prazo de 3 (três) dias úteis, a contar da manifestação de sua intenção de recorrer, registrada em ata;

b) Forma escrita, com a assinatura do licitante ou seu representante legal;

c) A legitimidade e o interesse recursais;

d) A fundamentação;

e) A licitante deverá comunicar o Pregoeiro o recurso interposto, logo após ter sido dada entrada, no Protocolo do Município, situado na Avenida Brasil nº 256, Centro, Rancho Alegre – Paraná.

**13.6** – Decididos os recursos, a autoridade competente fará adjudicação do objeto da licitação ao licitante vencedor.

### **14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

**14.1.** Inexistindo manifestação recursal, o Pregoeiro adjudicará o objeto da licitação ao licitante vencedor, com a posterior homologação do resultado pelo Prefeito do Município de Rancho Alegre, após recebimento do processo concluído pelo Pregoeiro.

**14.2** – Havendo interposição de recurso, após o julgamento, caso o Pregoeiro não tenha se retratado de sua decisão, o Prefeito adjudicará e homologará o procedimento licitatório ao licitante vencedor, e após será realizada a assinatura do Contrato nos termos da Minuta em anexo, ou se a entrega for integral e imediata, o respectivo instrumento contratual poderá ser substituído por Nota de Empenho nos termos do art. 62, caput e §4º da Lei nº 8.666/93.

### **15 - FORMALIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**15.1** - Depois de homologado o resultado deste Pregão devidamente publicado, a Adjudicatária terá o prazo de até 05 (cinco) dias úteis, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**15.2** - Será a adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo previsto no item 15.1., ficará sujeita a multa de 10% (dez por cento), sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.

**15.3** - No ato de assinatura da Ata de Registro de Preços, a adjudicatária deverá apresentar:

Cópia autenticada do estatuto ou contrato social da empresa, e eventuais alterações que envolvem sua representação legal;

- No caso de procurador, instrumento público ou particular de mandato, este último com firma reconhecida, outorgando poderes especiais ao mandatário para a prática do ato;

- Carta de apresentação do preposto da Contratada, que ficará responsável perante a Administração pela execução das cláusulas contratuais e pelo recebimento de comunicações formais.

**15.4** - Caso o licitante classificado em primeiro lugar não compareça ou se recuse a assinar a Ata de Registro de Preços, serão convocados os demais classificados que aceitarem fornecer o(s) respectivo(s) item(ns) pelo preço do primeiro, obedecida à ordem de classificação e aos quantitativos propostos, para assinatura da Ata de Registro de Preços.

**15.5** - O prazo para que o licitante vencedor compareça após ser convocado, poderá ser prorrogado, uma única vez, por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Rancho Alegre-PR.

**15.6** - No caso de o licitante vencedor, após convocado, não comparecer ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus anexos, o Pregoeiro poderá, mantida a ordem de classificação, negociar com o licitante seguinte antes de efetuar seu registro.

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO N° 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

15.7 - Publicada na Imprensa Oficial, a Ata de Registro de Preços terá efeito de compromisso de fornecimento, conforme disposto no Decreto n.º 095/2019.

15.8 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, sendo assegurado ao fornecedor beneficiário do registro preferência de fornecimento em igualdade de condições.

15.9 - O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços é de 12 (doze) meses, contado da data da sua assinatura, excluído o dia do começo e incluído o do vencimento.

15.10 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses decorrentes e devidamente comprovadas das situações previstas na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei nº 8.666/1993 ou de redução dos preços praticados no mercado.

15.10.1 - Nessa hipótese, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

15.11 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o fornecedor beneficiário registrado será convocado pela Prefeitura de Rancho Alegre para negociação do valor registrado em Ata.

15.11.1 - Caso a negociação seja frustrada, o fornecedor será liberado e o Município de Rancho Alegre poderá convocar licitante, observada a ordem de classificação.

15.12 - O fornecedor beneficiário poderá ter seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

15.13 - O cancelamento ocorrerá, a pedido, quando:

a) o fornecedor beneficiário comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;

b) o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado, dos insumos que compõem o custo das aquisições/contratações, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento.

15.14 - cancelamento ocorrerá, por iniciativa do Município de Rancho Alegre, quando:

a) o fornecedor beneficiário não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior aos praticados no mercado;

b) o fornecedor beneficiário deixar de cumprir qualquer condição de habilitação técnica exigida no processo licitatório;

c) houver razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;

d) não forem cumpridas as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;

e) o fornecedor beneficiário não comparecer ou se recusar a assinar, no prazo estabelecido, o termo contratual decorrente da Ata de Registro de Preços;

f) caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou no termo contratual relativa(s) aos pedidos dela(s) decorrente(s).

15.15 - Em qualquer das hipóteses anteriores, concluído o processo, o Município de Rancho Alegre fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará ao fornecedor beneficiário e aos demais fornecedores sobre a nova ordem de registro.

15.16 - A Ata de Registro de Preços, decorrente desta licitação, será cancelada, automaticamente, por decurso do prazo de sua vigência

## **16 - DO INSTRUMENTO CONTRATUAL**

16.1. Depois de assinada a Ata de Registro de Preços, o fornecedor beneficiário poderá ser convocado, a qualquer tempo durante a vigência da Ata, para assinatura do contrato, dentro do prazo estabelecido pela Administração, sob pena de decair o direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

16.1.1 - Poderá ser acrescentada ao contrato a ser assinado qualquer vantagem apresentada pelo licitante vencedor em sua proposta, desde que seja pertinente e compatível com os termos deste Edital.

16.2 - O prazo para a assinatura do contrato poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo licitante vencedor durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pelo Município de Rancho Alegre.

16.3 - Por ocasião da assinatura do contrato, verificar-se-á se o licitante vencedor mantém as condições de habilitação

## **17 - DAS PENALIDADES:**

17.1. Fica impedido de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios pelo prazo de até 05 (cinco) anos, bem como demais cominações legais, o FORNECEDOR que:

17.1.1. Convocado dentro do prazo de validade da sua proposta não assinar a Ata de Registro de Preços ou celebrar o contrato;

17.1.2. Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou apresentar documento falso;

17.1.3. Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

17.1.4. Não mantiver a proposta, salvo se em decorrência de fato superveniente e devidamente justificado;

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO N° 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

- 17.1.5. Fraudar a licitação ou praticar atos fraudulentos na execução da ata de registro de preços ou contrato;
- 17.1.6. Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal; ou
- 17.1.7. De causa à inexecução total ou parcial do Contrato.
- 17.2. A adjudicatária que se recusar, sem motivo justificado e aceito pela Administração, a assinar a Ata de Registro de Preços dentro do prazo estabelecido no item 15.1 caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o a multa de 10% (dez por cento), sobre o valor estimado dos itens cujos preços foram registrados, além das demais sanções cabíveis previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.
- 17.2.1 Se o contratado/Detentor da Ata recusar-se a retirar/aceitar a Nota de Empenho, o Município poderá convocar os outros participantes do certame, na ordem de classificação, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis, quando for o caso.
- 17.3. Para efeito de aplicação da penalidade de multa, considerar-se-á as seguintes hipóteses:
- 17.3.1. Ocorrências do tipo “A”: Recusar ou deixar de atender solicitação de produto/serviço (inexecução total);
- 17.3.2. Ocorrências do tipo “B”: Deixar de cumprir os prazos pré-estabelecidos;
- 17.3.3. Ocorrências do tipo “C”: Deixar de atender as especificações do objeto, mesmo tendo executado o mesmo;
- 17.4. A Contratada/Detentora da Ata ficará sujeita ao pagamento de multa:
- 17.4.1 De 20% (vinte por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, em ocorrências do tipo “A” – conforme dispõe o item 17.3.1, devidamente verificadas pelo responsável pela fiscalização da ata/contrato, com a ciência do representante da Contratada;
- 17.4.2. De 0,05% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da Nota de Empenho, a cada vez que existir ocorrências do tipo “B”, para cada dia de atraso, cumulativo até 15% (quinze por cento). A partir do 30º (trigésimo) dia de atraso será considerada a inexecução total do objeto, conforme dispõe o item 17.3.1, devidamente verificadas pelo responsável pela fiscalização da ata/contrato, com a ciência do representante da Contratada;
- 17.4.3. De 10% (dez por cento), sobre o valor da nota de empenho, a cada vez que existir ocorrências do tipo “C”, para cada item desatendido, cumulativo até 50% (cinquenta por cento), conforme dispõe o item 17.3.3, devidamente verificadas pelo responsável pela fiscalização da ata/contrato, com a ciência do representante da Contratada;
- 17.4.4. De 5% (cinco por cento) sobre o valor global da ata de registro de preços ou contrato, pela não manutenção das condições de habilitação e qualificação exigidas no instrumento convocatório;
- 17.5. A base de cálculo para aplicação da multa será o valor da nota do empenho, do objeto a ser prestado, em que for registrada a ocorrência, salvo disposição em contrário.
- 17.6. A aplicação de multa, a ser determinada pelo Município, após regular procedimento que garanta a prévia defesa da empresa inadimplente, não exclui a possibilidade de aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei 8.666/93 e alterações, bem como na Lei n.º 10.520/02, e poderá ser deduzida da primeira Nota de Empenho a ocorrer, respondendo por ela os pagamentos futuros e pela diferença, se houver.
- 17.7. Quando a proponente não mantiver a sua proposta; apresentar declaração falsa; deixar de apresentar documento na fase de saneamento; ou por infração de qualquer outra cláusula contratual não prevista nos subitens anteriores, será aplicada multa compensatória e cláusula penal de 20% (vinte por cento) sobre o valor total dos produtos cotados pela empresa, podendo ser cumulada com as demais sanções previstas no Artigo 7º da Lei Federal 10.520/2002.
- 17.8. A aplicação das sanções administrativas, inclusive as cláusulas penais, não exime a contratada da responsabilidade civil e penal a que estiver sujeita.
- 17.9. Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato/ata de registro de preços, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará impedido de licitar e contratar com a Administração e será descredenciado do cadastro de fornecedores da Prefeitura do Município de Rancho Alegre - PR.

### **17 – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

17.1 – As despesas decorrentes da contratação, serão reconhecidas contabilmente com dotação(ões) orçamentária(s) a ser(em) indicada(s) na AF - Autorização de Fornecimento, na ocasião da solicitação, sendo:

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
001- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
12.365.0005-2050 - Manutenção da Educação Infantil  
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO  
CONTA DE DESPESA: (3103 - 103) (2104 - 104)

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
002- DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL  
12.361.0005-2054 - Departamento de Ensino Fundamental

000037

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO  
CONTA DE DESPENSA: (3950 - 103) (3960 - 104)

### **18 - DOS PRAZOS E ADITIVOS**

**18.1** - O prazo de validade das propostas é de no mínimo 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão, conforme discriminado no Anexo 10 deste Edital.

**18.2** - A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses a partir da data de publicação, exceto nos casos em que houver exclusão do SRP (Sistema de Registro de Preços), a título de penalidade imposta pela Administração.

**18.3** - O prazo de validade da ata de registro de preços não será superior a doze meses, incluídas eventuais prorrogações, conforme o inciso III do § 3º do art. 15 da Lei nº 8.666, de 1993. (Art. 06, Decreto 095/2019 de 06 de Maio de 2019.).

**18.4** - Os materiais devem ser entregues em até 10 (dez) dias úteis, contudo o item referente ao atendimento das famílias cadastradas em programas sociais deverão fazer no máximo em até 24 horas diretamente na residência do beneficiário nas condições determinadas no Anexo I, deste edital.

### **19 - DO PAGAMENTO**

**19.1** - O pagamento será efetuado em até 30 dias contados da entrega dos produtos, acompanhado da Nota Fiscal (obrigatoriamente Nota Fiscal eletrônica, não sendo aceita NF Avulsa) aceita por responsável da unidade solicitante, acompanhada obrigatoriamente da CND FEDERAL, CND ESTADUAL, CND MUNICIPAL do Município da sede do licitante, CRF do FGTS, e CNDT.

**19.2** - O faturamento deverá ser emitido para **MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE – CNPJ 75.829.416/0001-16 - endereço: Avenida Brasil, nº. 256 – Centro – CEP. 86.290-000 – Rancho Alegre – PR. Obrigatoriamente em Nota Fiscal Eletrônica. MEDIANTE REQUISIÇÕES.**

**19.3** - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Rancho Alegre, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração ser fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

**I = Índice de atualização financeira;**

**TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;**

**EM = Encargos Moratórios;**

**N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;**

**VP = Valor da parcela em atraso**

### **20. DA GARANTIA**

**NÃO HÁ PREVISÃO DE GARANTIA PARA ESTA CONTRATAÇÃO.**

### **21 - DO REAJUSTE**

**21.1** - Os preços propostos não serão reajustados durante o período de contratação, salvo, se ocorrerem algumas das hipóteses do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

### **22 - DAS DEMAIS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

**22.1** - Constam da Minuta da ATA (ANEXO 02) e Minuta Contratual (ANEXO 03).

### **23 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**23.1** - A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Rancho Alegre revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema: [www.ranchoalegre.pr.gov.br](http://www.ranchoalegre.pr.gov.br), para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Rancho Alegre poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura;

**23.2** - O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou da ordem de serviço, sem prejuízo das demais sanções cabíveis;

**23.3** - É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;



<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>  Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020
--	--

- 23.4 - Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação;
- 23.5 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta;
- 23.6 - As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;
- 23.7 - As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no *site*: [www.ranchoalegre.pr.gov.br](http://www.ranchoalegre.pr.gov.br);
- 23.8 - Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro;
- 23.9 - A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital;
- 23.10 - O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o de Rancho Alegre-PR, considerado aquele a que está vinculado ao Pregoeiro;
- 23.11 - O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderão aos interessados no horário de 08 horas 00 às 11 horas 30 minutos e das 13 horas 30 minutos as 16 horas 30 minutos, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Unidade Compras/Licitação, setor de licitação da Prefeitura de Rancho Alegre, pelo telefone: (43) 3540-1712, ou pelo e-mail: [licitacao@ranchoalegre.pr.gov.br](mailto:licitacao@ranchoalegre.pr.gov.br), para melhores esclarecimentos;
- 23.12 - A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente;
- 23.13 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.
- 23.14 - O valor máximo estimado para este Pregão, é de **R\$ 18.529,13 (dezoito mil quinhentos e vinte e nove reais e treze centavos)**.
- 23.15 - Os casos omissos neste Edital serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Rancho Alegre, 00 de XXX de 2020.

**Aline Silva de Souza**  
**Pregoeira**

000039

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b> <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b> <b>Rancho Alegre - PR</b>	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>
	Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020

**ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA**

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANT	UNID	VALOR UNIT. MÁXIMO	VALOR TOTAL MÁXIMO
01	EMBALAGEM DE MARMITEX - Embalagem de marmitex térmica em isopor tam. 500 ml (P), pacote com 100 unidades.	500	Pacote	36,90	18.450,00
02	HAMBURGUEIRA DE ISOPOR Nº 03 - Pacote com 400 unidades.	01	Pacote	79,13	79,13

**Valor Máximo do Edital: R\$ 18.529,13 (dezoito mil quinhentos e vinte e nove reais e treze centavos).**

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b> <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b> <b>Rancho Alegre - PR</b>	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>
	<b>Processo de Licitação: 075/2020</b> <b>Data do Processo 00/00/2020</b>

**ANEXO 02**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

Aos ..... dias do mês de ..... de 2020, o **MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Brasil, 256, inscrita no CNPJ sob o nº 75.829.416/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito **FERNANDO CARLOS COIMBRA**, brasileiro, casado, advogado, inscrito no CPF sob o nº 071.913.179-06, portador da cédula de identidade RG nº 8.196.589-7 SESP-PR, residente e domiciliado na Rua Armando Marcon, nº 781, Conjunto Confiança, Rancho Alegre-PR CEP: 86290-000, nos termos da Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002, os Decretos Municipais nº. 012/2010 de 26 de março de 2010, e 095/2019 de 06 de maio de 2019, e legislação correlata, aplicando-se, subsidiariamente, a Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, atualizada, e, das demais normas legais aplicáveis, doravante designada **ÓRGÃO GERENCIADOR** e de outro lado, a empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede no \_\_\_\_\_ telefone nº \_\_\_\_\_, fax nº \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_ representada por seu \_\_\_\_\_, Sr. \_\_\_\_\_, RG nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, daqui por diante designado **FORNECEDOR REGISTRADO**, têm entre si, justo e avençado, celebrando o presente instrumento em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão para Registro de Preços nº. 000/2020**, Ata de julgamento de Preços, publicada no Diário Oficial Eletrônico do Município de Rancho Alegre - Paraná, **RESOLVEM** registrar os preços para a eventual aquisição dos itens discriminados no Anexo I do Edital e constantes da Cláusula Primeira da presente Ata, tendo sido os referidos preços oferecidos pelo **FORNECEDOR REGISTRADO**, cuja proposta foi aceita e habilitada no certame, sob as cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E PREÇOS**

1.1 - O objeto desta Ata é o registro de preços, para Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município, conforme descrito no **ANEXO I – Termo de Referência**, que faz parte integrante deste Edital, com entrega parcelada.

Em atendimento ao **Edital Pregão Presencial nº 000/2020**, conforme solicitação durante a validade desta Ata de Registro de Preços, com especificações, quantitativos estimados e preços máximos admitidos abaixo discriminados:

Item	Descrição	QTD.	UNID.	Marca	Valor Unitário Estimado (R\$)	Valor Total Estimado (R\$)
<b>VALOR TOTAL</b>						

1.2 - A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para a contratação pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do Registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

2.1 - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses, a partir da sua assinatura, durante o qual o Município de Rancho Alegre não será obrigado a adquirir o material referido na Cláusula Primeira – do Preço, exclusivamente pelo Sistema de Registro de Preços, podendo fazê-lo mediante outra licitação quando julgar conveniente, sem que caiba recursos ou indenização de qualquer espécie às empresas detentoras, ou, cancelar a Ata, na ocorrência de alguma das hipóteses legalmente previstas para tanto, garantidos à detentora, neste caso, o contraditório e a ampla defesa.

2.2 - Os preços ofertados pela empresa contratada da presente Ata de Registro de Preços são os constantes na Cláusula Primeira, de acordo com a respectiva classificação no **Pregão Presencial nº 000/2020**.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DA VINCULAÇÃO AO EDITAL**

3.1 - Este instrumento guarda inteira conformidade com os termos do Edital de **Pregão Presencial Nº 000/2020**, seus Anexos, processo administrativo Nº **075/2020**, dos quais são partes, como se aqui estivessem integralmente transcrito, vinculando-se, ainda, à proposta da **CONTRATADA**.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO**

4.1 - O fornecimento do(s) bem (ns) dar-se-á de forma parcelada, mediante solicitação formal do Município de Rancho Alegre, de acordo com a sua necessidade e conveniência, cabendo-lhe determinar o quantitativo e local de entrega e

000041

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

instalação, deverão ser entregues no máximo 05 (cinco) dias após a emissão de Ordem de Compras/Empenho, onde a administração determinar.

4.2 - A cada entrega, comparar-se-ão, sempre, os preços registrados com os de mercado, para iguais quantidades, prazos de entrega, validade ou garantia dos serviços/bens e condições de pagamento, de modo a confirmar a manutenção da vantajosidade dos mesmos.

4.3 - Após o recebimento da Nota de Empenho, a empresa adjudicatária deverá atender ao solicitado, emitindo Nota Fiscal/Fatura do fornecimento efetivado, em nome do Município de Rancho Alegre, devendo os produtos serem entregues onde a administração determinar, quando for o caso, na presente Ata, na forma e condições estabelecidas no **Edital do Pregão Presencial nº 000/2020**. Em hipótese alguma, o Município de Rancho Alegre arcará com despesas de fretes, relativos a prestação do serviços advindos do Sistema de Registro de Preços.

4.4 - Durante a validade dos preços registrados, a adjudicatária não poderá alegar a indisponibilidade das mudas ofertadas, sob pena de lhe serem aplicadas as sanções previstas no Edital. O fornecedor beneficiário da presente Ata de Registro de Preços é obrigado a atender a todos os pedidos efetuados durante a vigência desta Ata, mesmo que a execução deles esteja prevista para data posterior a seu vencimento.

4.5 - As condições de habilitação e qualificação exigidas no Edital do **Pregão Presencial nº 000/2020** deverão ser mantidas, durante toda a vigência da presente Ata, pela adjudicatária, ficando facultado ao Município de Rancho Alegre, a qualquer momento, exigir a apresentação dos documentos comprobatórios.

4.6 - A referida ATA será fiscalizado pelo Servidor: Nome: **CINIRA SANTOS DE FRANÇA COSTA**, Matrícula: **4060**, Cargo e/ou Função: **Professora**, Lotada na Secretaria: **MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, Endereço Comercial/Residencial: **Rua São Paulo, 421 RANCHO ALEGRE-PARANÁ**, Fone e e-mail: **secretariarancho2017@gmail.com** de Contato: **(43) 3540-1464**, devidamente indicado pela Autoridade Superior do Município.

#### CLÁUSULA QUINTA - DO PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será efetuado em até 30 dias contados da execução dos serviços, acompanhado da Nota Fiscal (**obrigatoriamente Nota Fiscal eletrônica, não sendo aceita NF Avulsa**) aceita por responsável da unidade solicitante, acompanhada obrigatoriamente da CND FEDERAL, CND ESTADUAL, CND MUNICIPAL do Município da sede do licitante, CRF do FGTS, e CNDT. Através de depósito em conta bancária indicada pelo fornecedor, observado o disposto no art. 5º e no inciso II do § 4º do art. 40 da Lei nº. 8.666/93 se couber

5.1.1 - O faturamento deverá ser emitido para **MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE – CNPJ 75.829.416/0001-16** - endereço: **Avenida Brasil, nº. 256 – Centro – CEP. 86.290-000 – Rancho Alegre – PR. Obrigatoriamente em Nota Fiscal Eletrônica. MEDIANTE REQUISIÇÕES.**

5.1.2 - Caso os serviços e/ou material seja recusado ou a correspondente Nota Fiscal ou Fatura apresente incorreção, o prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do fornecimento, ou do documento fiscal, a depender do evento. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.

5.1.3 - O atesto fica condicionado à verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada e do regular cumprimento das obrigações assumidas.

5.2 - De acordo com a Lei nº. 9.430, de 27 de dezembro de 1996 e legislação complementar serão retidas a alíquota dos impostos e contribuições devidas, conforme o caso, (CSLL, COFINS, PIS/PASEP, IR) a título de antecipação.

5.2.1 - A Contratada regularmente optante pelo Simples Nacional, instituído pelo artigo 12 da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção quanto aos impostos e contribuições abrangidos pelo referido regime, em relação às suas receitas próprias, desde que, a cada pagamento, apresente a declaração (Anexo 04) de que trata o artigo 6º da Instrução Normativa RFB nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012.

5.2.2 - Não serão consideradas as declarações encaminhadas com rasuras, digitalizadas, preenchidas incorretamente, sem assinaturas ou com assinaturas digitalizadas.

5.3 - Antes do pagamento, a Contratante realizará consulta sobre os documentos comprobatórios da Regularidade Fiscal, se necessário, aos sítios oficiais, para verificar a manutenção das condições de habilitação da Contratada.

5.4 - O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

5.5 - Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

5.6 - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Rancho Alegre, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração ser fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

000042

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16  Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000  Rancho Alegre - PR</p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
---	---

**I = Índice de atualização financeira;**  
**TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;**  
**EM = Encargos Moratórios;**  
**N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;**  
**VP = Valor da parcela em atraso**

#### **CLÁUSULA SEXTA - DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS**

- 6.1 - Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irrevogáveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, ou de redução dos preços praticados no mercado.
- 6.1.1 - Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea “d” do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/1993, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.
- 6.2 - Comprovada a redução dos preços praticados no mercado nas mesmas condições do registro, e, definido o novo preço máximo a ser pago pela Administração, os fornecedores registrados serão convocados pelo Município de Rancho Alegre para alteração, por aditamento, do preço da Ata.
- 6.3 - O preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, ou de fato que eleve o custo dos serviços ou bens registrados, cabendo ao órgão gerenciador da Ata promover as necessárias negociações junto aos fornecedores.
- 6.4 - Quando o preço inicialmente registrado, por motivo superveniente, tornar-se superior ao preço praticado no mercado o órgão gerenciador deverá:
- 6.4.1 - Convocar o fornecedor visando à negociação para redução de preços e sua adequação ao praticado pelo mercado;
- 6.4.2 - Frustrada a negociação, o fornecedor será liberado do compromisso assumido; e
- 6.4.3 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 6.5 - Quando o preço de mercado tornar-se superior aos preços registrados e o fornecedor, mediante requerimento devidamente comprovado, não puder cumprir o compromisso, o órgão gerenciador poderá:
- 6.5.1 - Liberar o fornecedor do compromisso assumido, sem aplicação da penalidade, confirmando a veracidade dos motivos e comprovantes apresentados, e se a comunicação ocorrer antes do pedido de fornecimento; e
- 6.5.2 - Convocar os demais fornecedores visando igual oportunidade de negociação.
- 6.6 - Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à revogação da Ata de Registro de Preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.
- 6.7 - Caberá ao servidor responsável pelo gerenciamento da ata a obrigatoriedade de realização periódica de pesquisa de mercado para comprovação da vantajosidade, conforme artigo 4º, inciso 5, do decreto nº 095/2019 de 06 de Maio de 2019.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

- 7.1 - O cancelamento automático da Ata de Registro de Preços ocorrerá:
- a) por decurso do prazo de vigência;
- b) quando não restarem fornecedores registrados; ou
- c) quando o interesse público assim exigir;
- 7.2 - O fornecedor terá seu registro na Ata cancelado, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e a ampla defesa, nas seguintes hipóteses;
- 7.2.1 - A pedido:
- 7.2.1.1 - quando comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, na ocorrência de fato superveniente que venha comprometer a perfeita execução contratual, decorrentes de caso fortuito ou de força maior devidamente comprovados;
- 7.2.1.2 - quando o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em razão da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material licitado.
- 7.2.2 - Pela Administração, unilateralmente, quando o fornecedor:
- 7.2.2.1 - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 7.2.2.2 - perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no procedimento licitatório;
- 7.2.2.3 - não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 7.2.2.4 - não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos de compra decorrentes da Ata de Registro de Preços;
- 7.2.2.5 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preços ou nos pedidos de compra dela decorrentes.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DOS CASOS OMISSOS**

000043

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR</p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

8.1 - Nos casos omissos aplicar-se-ão as disposições constantes da Lei nº 10.520, de 2002, do Decretos Municipais nº. 012/2010 de 26 de março de 2010, e 095/2019 de 06 de maio de 2019, da Lei Complementar nº 123, de 2006, e da Lei nº 8.666, de 1993, subsidiariamente

#### **CLÁUSULA NONA - DO FORO**

9.1 - Fica eleito o foro da Comarca de Uraí, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.  
E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 03 vias de igual teor e forma e rubricados para todos os fins Serviços xerográficos de direito, na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_  
**Fernando Carlos Coimbra**  
Prefeitura Municipal de Rancho Alegre  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

1) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

2) \_\_\_\_\_  
Nome:  
CPF:

#### **ANEXO 03** **MINUTA DE CONTRATO**

**CONTRATO DE COMPRA Nº \_\_\_/2020**  
**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 045/2020**  
**PREGÃO Nº 000/2020 – FORMA PRESENCIAL**  
**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**  
**CONTRATADA: \_\_\_\_\_ (nome)**

**CONTRATANTE:** **MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**, Pessoa Jurídica de Direito Público Interno, com sede administrativa à Avenida Brasil, 256, inscrita no CNPJ sob o nº 75.829.416/0001-16, neste ato representado pelo Prefeito **FERNANDO CARLOS COIMBRA**, brasileiro, casado, inscrito no CPF sob o nº 071.913.179-06, portador da cédula de identidade RG nº 8.196.589-7 SESP-PR, residente e domiciliado na Rua Armando Marcon, nº 781, Conjunto Confiança, Rancho Alegre-PR CEP: 86290-000.

**CONTRATADO:** \_\_\_\_\_ (qualificação)

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E SEUS ELEMENTOS**

1.1 - O presente Edital tem por objeto a Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 - Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização dos produtos, bem assim para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, todos os documentos exigidos no anexo 04 do Edital, sendo os mesmos considerados suficientes para, em complemento a este contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO PREÇO E REAJUSTE E GARANTIA**

3.1 - O preço para a execução do objeto deste contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovada pelo **CONTRATANTE**, sendo que o valor global é de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), conforme descritos na proposta da contratada, e apurado na sessão de lances.

000044

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

3.2 – O preço contratado compreende todos os custos necessários à aquisição, entrega dos produtos, inclusive os referentes às despesas trabalhistas, previdenciárias, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outras despesas e encargos necessários à sua correta execução, de modo a que nenhuma outra remuneração seja devida à **CONTRATADA** além do valor ora estipulado.

3.3 - Os preços propostos não serão reajustados durante o período de contratação, salvo, se ocorrer algumas das hipóteses do Artigo 65 da Lei nº 8.666/93.

3.4 - **GARANTIA DE EXECUÇÃO**, não haverá prestação de garantia para execução deste contrato.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

4.1 – O pagamento será efetuado em até 30 dias após emissão da Nota Fiscal (**obrigatoriamente Nota Fiscal eletrônica, não sendo aceita NF Avulsa**) aceita por responsável da unidade solicitante, acompanhada obrigatoriamente da CND do INSS e CRF do FGTS e Certidão Negativa de Débitos do Município da sede do licitante.

4.2 - O faturamento deverá ser emitido para **MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE – CNPJ 75.829.416/0001-16 - endereço: Avenida Brasil, nº. 256 – Centro – CEP. 86.290-000 – Rancho Alegre – PR. Obrigatoriamente em Nota Fiscal Eletrônica. MEDIANTE REQUISIÇÕES. NO DOCUMENTO FISCAL DEVERÁ OBRIGATORIAMENTE CONTER AS INFORMAÇÕES DA CONTA BANCÁRIA PARA DEPÓSITO.**

4.3 - É vedado a **CONTRATADA** negociar com terceiros, seja a que título for, o crédito decorrente deste Contrato, ainda que com instituição bancária, permitindo-se, tão somente, cobrança em carteira simples.

4.4- O **CONTRATANTE** poderá descontar do pagamento importâncias que, a qualquer título, lhes sejam devidas pela **CONTRATADA** por força deste Contrato.

4.5- Quaisquer pagamentos não isentarão a **CONTRATADA** das responsabilidades contratuais, nem implicarão na aceitação/concordância da perfeita execução do contrato.

4.6 - Em caso de atraso de pagamento motivado exclusivamente pelo Município de Rancho Alegre, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração ser fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante a aplicação das seguintes fórmulas:

$$I = (TX / 100) / 365$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

**I = Índice de atualização financeira;**

**TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;**

**EM = Encargos Moratórios;**

**N = N. de dias entre a data prevista para pagamento e a do efetivo pagamento;**

**VP = Valor da parcela em atraso**

#### CLÁUSULA QUINTA – DOTACÕES ORÇAMENTÁRIAS

5.1 - As despesas decorrentes da contratação, serão reconhecidas contabilmente com a seguinte dotação orçamentária:

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
001- SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
12.365.0005-2050 - Manutenção da Educação Infantil  
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO  
CONTA DE DESPESA: (3103 - 103) (2104 - 104)

08 - SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E ESPORTES  
002- DEPARTAMENTO DE ENSINO FUNDAMENTAL  
12.361.0005-2054 - Departamento de Ensino Fundamental  
3.3.90.30.00.00 - MATERIAL DE CONSUMO  
CONTA DE DESPESA: (3950 - 103) (3960 - 104)

#### CLÁUSULA SEXTA – DA VIGÊNCIA DO CONTRATO

6.1 - O prazo de vigência do Contrato, será a contar de sua assinatura até 00/00/0000, meses a contar da assinatura do contrato, tendo início em 00/00/2020 até 00/00/2021, com início a partir da data da assinatura do instrumento contratual.

6.2 – O presente contrato poderá ser prorrogado nos termos do Art. 57, §§ 1º e 2º da Lei nº. 8.666/93.

#### CLÁUSULA SÉTIMA – EXECUÇÃO DO OBJETO

000045

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

7.1 - A entrega do objeto deste Edital conforme Termo de Referência (Anexo I) com início a partir da assinatura do presente Termo de Contrato, sendo a entrega e montagem em até 05 (cinco) dias, a partir da emissão do Empenho, ou Autorização de Fornecimento, após assinatura do contrato.

7.1.1 - A CONTRATADA deverá entregar os produtos, conforme especificações determinadas na proposta de Preços do Pregão, o qual será assinada pelo Fiscal do Contrato ou ainda pela Comissão de Recebimentos de Bens e/ou Serviços deste Município.

**7.2 – Recebimento do Objeto:**

7.2.1 – Provisoriamente, a partir da execução para efeito de verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da Proposta;

7.2.2 – Definitivamente, após a verificação da conformidade com as especificações constantes do Edital e da proposta, e sua subsequente aceitação, que dar-se-á em até 20 (vinte) dias do recebimento provisório;

7.2.3 – Na hipótese de a verificação citada no subitem anterior não ser precedida dentro do prazo fixado, reputar-se-á como realizada, consumando-se o recebimento definitivo no dia do esgotamento do prazo.

7.3 Os Produtos serão recebidos por funcionário, podendo ser o Fiscal, ou Gestor do Contrato ou ainda Funcionário que trabalhe junto aos Setores demandantes.

7.4 - A Nota Fiscal, constando o número da autorização de Fornecimento, dados da conta bancária para depósito do pagamento, número do contrato, e número do Pregão, bem como da CND da RECEITA FEDERAL, ESTADUAL, MUNICIPAL, CRF do FGTS, e CNDT da Licitante deverá ser encaminhada ao Município, o qual será liberada para pagamento.

7.5 - O Faturamento deverá ser emitido para MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE – CNPJ 75.829.416/0001-16 – endereço Avenida Brasil, 256 – Centro, CEP 86.290-000 / Rancho Alegre – PR.

7.6 O referido contrato será fiscalizado pelo Servidor: **LUCIANO MOSTI RESENDE**, Matrícula: 201706, Cargo e/ou Função: Diretor da Divisão de Obras e Gestão Urbana, Lotado na Secretaria: Secretaria de Obras, Viação e Serviços Urbanos, Endereço Comercial/Residencial: Avenida Brasil, nº 265, Centro, Rancho Alegre - Paraná, Fone e e-mail de Contato: (43) 99172-3026 devidamente indicado pela Autoridade Superior do Município.

7.7 O Gestor do Contrato será Servidor: **NELSON MARTINS**, Matrícula: 201901, Cargo e/ou Função: Secretário Municipal de Obras, Viação e Serviços Urbanos, Lotada na Secretaria: de obras, Endereço Comercial/Residencial: Avenida Brasil, Nº 256, Centro, Racho Alegre - PARANÁ, Fone e e-mail: prefeitura@hotmai.com, (43) 3540-1311, devidamente indicado pela Autoridade Superior do Município.

**CLÁUSULA OITAVA — DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

A CONTRATANTE obriga-se a:

- a) Acompanhar e fiscalizar, através de servidor especialmente designado, o cumprimento das obrigações da CONTRATADA, sob os aspectos quantitativo e qualificativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA, quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte da mesma;
- b) Atestar as notas fiscais/faturas, por servidor competente;
- c) Fornecer à CONTRATADA as “Requisição Compras”, devidamente preenchida, datada e assinada.
- d) Proporcionar todas as facilidades para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços dentro das normas do contrato;
- e) Efetuar o pagamento à empresa a ser contratada de acordo com o preço, os prazos e as condições estipuladas no Pregão Presencial e no contrato;
- f) Relacionar-se com a CONTRATADA exclusivamente através de preposto por ela credenciada;
- g) Cumprir fielmente o Contrato;

**CLÁUSULA NONA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1- Assinar o Contrato, em até 05 (cinco) dias úteis após a convocação;

9.1.2 - Efetuar a execução do objeto em perfeitas condições, no prazo indicado pela Administração, em estrita observância das especificações do Edital e da proposta, acompanhado da respectiva nota;

9.1.3 - Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do produto, de acordo com os artigos 12, 13, 18 e 26, do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

9.1.4 - O dever previsto no subitem anterior implica na obrigação de, a critério da Administração, substituir, reparar, corrigir, remover, ou reconstruir, às suas expensas, no prazo máximo de **72 (setenta e duas) horas da notificação**, os produtos que forem considerados inadequados ao edital, sem qualquer ônus a adquirente, independente das horas/quantidades rejeitadas e da aceitação provisória.

9.1.5 - Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

9.2- Comunicar à Administração, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas antes do prazo final da execução caso existam motivos que impossibilitem o cumprimento do pactuado, dentro do inicialmente previsto, com a devida comprovação;



<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

9.3 - Manter, durante a execução do pactuado, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação em compatibilidade com as obrigações assumidas;

9.4 - Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que estiver obrigada, exceto nas condições previstas no Termo de Referência ou em contrato a que estiver vinculado;

9.5 - Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos; nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre;

9.6 - Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do contrato.

9.7 - Responder pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, quando da execução das obrigações contraídas, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pela Contratante;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO**

10.1 - A CONTRATADA não poderá transferir o presente Contrato, no todo ou em parte, sem o expresso consentimento do CONTRATANTE, dado por escrito, sob pena de rescisão deste Contrato.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – SANÇÕES ADMINISTRATIVAS PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO CONTRATUAL**

11.1 - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela licitante vencedora, sem justificativa aceita pelo Município de Rancho Alegre, resguardados os preceitos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções.

11.2 - No que se refere qualidade do fornecimento dos produtos, se em desacordo com o apresentado no momento das propostas, ou por vícios e defeitos omitidos, ficará a licitante vencedora sujeita ao pagamento de multa, a qual será arbitrada pela Administração, de acordo com o grau dos danos causados ao Município e aos usuários dos medicamentos/materiais.

11.3 - A multa supramencionada poderá ser estipulada em valor máximo correspondente a 20% (vinte por cento) do valor total a ser pago pelo fornecimento do produto.

11.4 - Aos proponentes que convocados dentro do prazo de validade da sua proposta não celebrar o contrato, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa, exigida para a licitação, ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, falharem ou fraudarem na execução do contrato, comportarem-se de modo inidôneo, fizerem declaração falsa ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados à Administração pelo infrator:

- a) Advertência por escrito;
- b) Multa de mora de 1% (um por cento) sobre o valor do contrato por dia de atraso;
- c) Multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Rancho Alegre - PR., por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

§1º: O descumprimento (ou inexecução) total ou parcial de qualquer cláusula do contrato sujeitará a CONTRATADA às seguintes penalidades:

- a) Advertência por escrito;
- b) Em caso de inexecução parcial, multa compensatória de 5% (cinco por cento) sobre o valor do contrato por ocorrência, até o limite de 20% (vinte por cento);
- c) Em caso de inexecução total, multa compensatória de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;
- d) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Rancho Alegre - PR., por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de 02 (dois) anos.

§2º: Caso a CONTRATADA deixe de entregar ou apresente documentação falsa exigida, enseje o retardamento da execução do objeto do contrato, falhe ou fraude na execução do contrato, comporte-se de modo inidôneo ou cometa fraude fiscal,

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

ficará impedida de licitar e contratar com o Município, será descredenciado no Cadastro de Fornecedores do Município pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no edital e no contrato e das demais cominações legais.

§3º: As sanções de suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que, em razão dos contratos regidos pela Lei nº 8.666/93:

a) Tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) Tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) Demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a Administração em virtude de atos ilícitos praticados.

§4º: As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado à CONTRATADA o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

§5º: A sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública é de competência exclusiva da Prefeita do Município de Rancho Alegre - PR.

§6º: As demais sanções são de competência exclusiva da Prefeita do Município de Rancho Alegre - PR.

§7º: A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta do infrator, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

§8º: As multas devidas e/ou prejuízos causados à CONTRATANTE serão deduzidos dos valores a serem pagos, ou recolhidos em favor da União, ou deduzidos da garantia, ou ainda, quando for o caso, serão inscritos na Dívida Ativa da União e cobrados judicialmente.

§9º: Caso a Administração determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 10 (dez) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pelo Chefe do Executivo Municipal.

§10º: As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município de Rancho Alegre-PR.

§11º: A aplicação das multas previstas na presente cláusula podem ser aplicadas cumulativamente com outra penalidade, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, nos termos do art. 87, § 2º da Lei nº 8.666/93.

§12º: Não serão passíveis de penalização as situações decorrentes de caso fortuito, força maior, devidamente justificadas e comprovadas, a juízo da Administração.

11.5 - Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e ampla defesa.

11.6 - Excepcionalmente, "ad cautelam", o Município poderá efetuar a retenção do valor presumido da multa, antes da instauração do regular procedimento administrativo.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

Dos atos da Administração decorrentes da aplicação da Lei 8.666/93, caberá:

I- **Recurso hierárquico**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

a ) Rescisão do contrato, a que se refere o inciso I do artigo 79 da lei 8.666/93;

b ) Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou multa.

II- **Representação**, no prazo de 5 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto do Pregão Presencial do contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

III- **Pedido de Reconsideração** de Decisão da Prefeita do Município de Rancho Alegre - PR, no caso de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, no prazo de dez dias úteis da intimação do ato.

§1º: O recurso será dirigido ao Chefe do Executivo Municipal, que analisará e decidirá, no prazo de 05( cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhá-lo devidamente informado àquela autoridade. Nesse caso, a decisão deverá ser proferida dentro de cinco dias úteis, contados do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

§2º: A intimação dos atos referidos na alínea "a", do inciso I, e no inciso III do parágrafo 9º, será feita mediante publicação no Diário Oficial do Município de Rancho Alegre - PR.

§3º: Os recursos e impugnações fora do prazo não serão conhecidos, ressalvando-se a hipótese recurso fundamentado em suposta ilegalidade da decisão recorrida.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO**

São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993:

- I. O não cumprimento de Cláusulas contratuais e/ ou prazos;
- II. O cumprimento irregular de Cláusulas contratuais e/ ou prazos;
- III. O atraso injustificado no fornecimento dos medicamentos/materiais;
- IV. A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- V. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Contrato;
- VI. O desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VII. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

- VIII. A decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;
- IX. A dissolução da sociedade, ou falecimento da CONTRATADA;
- X. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;
- XI. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- XII. A supressão do fornecimento, por parte da CONTRATANTE, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;
- XIII. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;
- XIV. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de serviços, fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;
- XV. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;
- XVI. O descumprimento da proibição constitucional de trabalho noturno, perigoso ou insalubre a menores de dezoito e de qualquer trabalho a menores de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

§1º: Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

§2º: A rescisão deste Contrato poderá ser:

- a) Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XI e XV desta cláusula;
- b) Amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;
- c) Judicial, nos termos da legislação.

§3º: A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

§4º: Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XI a XV desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

- a) Devolução da garantia, se houver;
- b) Pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

§5º: A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA FRAUDE E DA CORRUPÇÃO**

**14.1** - Os licitantes devem observar e o contratado deve observar e fazer observar, por seus fornecedores e subcontratados, se admitida subcontratação, o mais alto padrão de ética durante todo o processo de licitação, de contratação e de execução do objeto contratual.

**14.2** - Para os propósitos desta cláusula, definem-se as seguintes práticas:

- a) “**prática corrupta**”: oferecer, dar, receber ou solicitar, direta ou indiretamente, qualquer vantagem com o objetivo de influenciar a ação de servidor público no processo de licitação ou na execução de contrato;
- b) “**prática fraudulenta**”: a falsificação ou omissão dos fatos, com o objetivo de influenciar o processo de licitação ou de execução de contrato;
- c) “**prática colusiva**”: esquematizar ou estabelecer um acordo entre dois ou mais licitantes, com ou sem o conhecimento de representantes ou prepostos do órgão licitador, visando estabelecer preços em níveis artificiais e não-competitivos;
- d) “**prática coercitiva**”: causar dano ou ameaçar causar dano, direta ou indiretamente, às pessoas ou sua propriedade, visando influenciar sua participação em um processo licitatório ou afetar a execução do contrato;
- e) “**prática obstrutiva**”: (i) destruir, falsificar, alterar ou ocultar provas em inspeções ou fazer declarações falsas aos representantes do organismo financeiro multilateral, com o objetivo de impedir materialmente a apuração de alegações de prática prevista, deste Edital; (ii) atos cuja intenção seja impedir materialmente o exercício do direito de o organismo financeiro multilateral promover inspeção.

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

**14.3** - Na hipótese de financiamento, parcial ou integral, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, este organismo imporá sanção sobre uma empresa ou pessoa física, inclusive declarando-a inelegível, indefinidamente ou por prazo determinado, para a outorga de contratos financiados pelo organismo se, em qualquer momento, constatar o envolvimento da empresa, diretamente ou por meio de um agente, em práticas corruptas, fraudulentas, colusivas, coercitivas ou obstrutivas ao participar da licitação ou da execução um contrato financiado pelo organismo.

**14.4** - Considerando os propósitos das cláusulas acima, o licitante vencedor, como condição para a contratação, deverá concordar e autorizar que, na hipótese de o contrato vir a ser financiado, em parte ou integralmente, por organismo financeiro multilateral, mediante adiantamento ou reembolso, permitirá que o organismo financeiro e/ou pessoas por ele formalmente indicadas possam inspecionar o local de execução do contrato e todos os documentos, contas e registros relacionados à licitação e à execução do contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – INTEGRAÇÃO DO EDITAL À PROPOSTA DO VENCEDOR**

**15.1** - Integram o presente contrato, como se aqui estivessem transcritos, os processos licitatório, Pregão nº 015/2020 – Forma Presencial e seus anexos, aplicando-se no que couber a Lei nº 8.666/93 e suas alterações.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – LEGISLAÇÃO APLICÁVEL**

**16.1** - O presente Contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002 e o Decreto Municipal nº 012/2010 de 26 de Março de 2010 e, subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, pela legislação aplicável e pelos preceitos de direito público, aplicando-se lhe supletivamente, os princípios da Teoria Geral dos Contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – TOLERÂNCIA**

**17.1** - Se qualquer das partes Contratantes, em benefício da outra, permitir, mesmo por omissões, a inobservância no todo ou em parte, de qualquer dos itens e condições deste Contrato e/ou de seus anexos, tal fato não poderá liberar, desonerar ou de qualquer forma afetar ou prejudicar esses mesmos itens e condições, os quais permanecerão inalterados, como se nenhuma tolerância houvesse ocorrido.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – CASOS OMISSOS**

**18.1** Os casos omissos serão resolvidos à luz da Lei nº 8.666/93, e dos princípios gerais de direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DO VÍNCULO EMPREGATÍCIO**

**19.1** Os empregados e propostos da CONTRATADA não terão qualquer vínculo empregatício com a CONTRATANTE, correndo por conta exclusiva da primeira todas as obrigações decorrentes da legislação trabalhista, previdenciária, fiscal e comercial, as quais se obriga a saldar na época devida

**CLÁUSULA VIGÉSIMA – DISPOSIÇÕES FINAIS**

**20.1** - Fica a **CONTRATADA** ciente de que a assinatura deste contrato indica pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar seu desconhecimento como elemento impeditivo do perfeito cumprimento deste contrato.

**20.2** - São partes integrantes deste contrato à proposta apresentada pela **CONTRATADA** e o edital do Processo Licitatório Pregão nº 015/2020, e seus anexos, – Forma Presencial que o precedeu.

**20.3** - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições contratuais em face da superveniência de normas federais e municipais disciplinando a matéria, bem como, pelo disposto no Art. 65 da Lei nº 8.666/93.

**20.4** - Fica eleito o foro da Comarca de Uraí, Estado do Paraná, para dirimir dúvidas ou questões oriundas do presente Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, por estarem justos e contratados, as partes assinam o presente instrumento contratual, por seus representantes legais, em 03 vias de igual teor e forma e rubricados para todos os fins Serviços xerográficos de direito, na presença das testemunhas abaixo.

\_\_\_\_\_  
Fernando Carlos Coimbra  
Prefeitura Municipal de Rancho Alegre  
CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
Fiscal do Contrato:

\_\_\_\_\_  
Gestor do Contrato:

000050

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

**ANEXO 04**  
**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**1 - Para comprovação da habilitação jurídica:**

**Se o Proponente apresentar o Contrato Social devidamente autenticado no credenciamento, dispensa a apresentação dentro do envelope nº2.**

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor e alterações, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e acompanhado, no caso de sociedade por ações, dos documentos de eleição de seus atuais administradores;
- b) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedade civil, acompanhada de prova da diretoria em exercício;
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.
- 1.1 – Os documentos exigidos nas alíneas “a e b”, deste item, poderão ser substituídas pela Certidão Simplificada da Junta Comercial, ou fotocópias autenticadas dos extratos da Junta Comercial, devidamente publicados no Diário Oficial, indicando e relacionando os representantes legais e a composição acionária da empresa.
- 2.2 - Apresentar prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas do Ministério da Fazenda (CNPJ-MF), a qual poderá ter sua veracidade confirmada pelo Pregoeiro, através de busca na internet.
- 1.3 – A condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto da previsto na Lei Complementar 123/2006, (caso esteja enquadrada) deverá ser comprovada mediante apresentação da seguinte documentação:
- 1.4 – Empresas optantes pelo Sistema Simples de Tributação, regido pela Lei 9317/96:
- a) Comprovante de opção pelo Simples, obtido através do site da Secretaria da Receita Federal, <http://www8.receita.fazenda.gov.br/SimplesNacional/Aplicacoes/ATBHE/ConsultaOptantes.app/ConsultarOpcao.aspx>
- 1.5 – Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial – Previsão Legal - Instrução Normativa DREI nº 38/2017, se não houver validade no referido documento, a certidão deverá ter sido emitida há menos de 90 (noventa) dias da data marcada para o recebimento dos envelopes.
- 1.6 – comprovação, assinada pelo representante legal, de que recebeu os documentos, e que tomou conhecimento de todas as informações e das características do processo licitatório, conforme modelo no ANEXO 11.

**2 - Para comprovação da regularidade fiscal:**

- 2.1 - Prova de regularidade com a **Fazenda Nacional**, mediante a apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (SRFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive os créditos tributários relativos às contribuições sociais previstas nas alíneas "a", "b" e "c" do parágrafo único do artigo 11 da Lei Federal n.º 8.212/1991, bem como às contribuições instituídas a título de substituição, e às contribuições devidas, por lei, a terceiros;
- 2.2 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Estadual**, mediante apresentação de Certidão de Tributos Estaduais, expedida pela Secretaria de Estado da Fazenda, do domicílio ou sede do proponente, ou outra equivalente, na forma da lei;
- 2.3 - Prova de regularidade para com a **Fazenda Municipal**, mediante apresentação de Certidão de Tributos Municipais, ou outro equivalente na forma da lei, expedida pelo órgão responsável do domicílio ou sede o proponente;
- 2.4 – Alvará de funcionamento da empresa;
- 2.5 - Prova de Regularidade junto a **Vigilância Sanitária do Município, em vigor para 2020;**
- 2.6 - Prova de Regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, **FGTS, em vigor**, demonstrando a situação regular em relação ao cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei.
- 2.7 - Cópia da CNDT- Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - para comprovação de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.
- 2.8 - As empresas de pequeno porte, assim como as microempresas, poderão ter o objeto adjudicado em seu nome ainda que apresente as certidões descritas neste tópico se encontrem irregular, desde que cumpram os seguintes requisitos:
- 2.8.1 - As microempresas e empresas de pequeno porte, na ocasião de participação de procedimento licitatório, deverão apresentar toda a documentação exigida, para efeito para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.
- 2.8.2 - No caso de haver restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, que terá início no momento em que o proponente for declarado vencedor, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeitos de negativas.
- 2.8.3 - No caso de não haver regularização no prazo previsto, implicará na decadência do direito de contratação, sendo esta conduta equivalente às previstas no artigo 81 da Lei 8.666/93, podendo ser convocado os licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

**Obs.: As Certidões exigidas neste item 2 que não expressarem o prazo de validade, deverão ter data de expedição não superior a 06 (seis) meses.**

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  <hr/> <b>CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16</b>  <b>Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000</b>  <b>Rancho Alegre - PR</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO N° 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
--	---

**3 - Para comprovação da qualificação econômica-financeira:**

3.1 - Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, com data de expedição inferior a 60 dias.

**4 - Declarações**

4.1. - **Declaração da licitante** sob as penas da lei, de que não foi declarada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública, (conforme modelo do Anexo 07), assinada por representante(s) legal(is) da

4.2 - **Declaração da licitante** de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do Anexo 07), assinada por representante(s) legal(is) da empresa..

4.3 - **Declaração de responsabilidade**, (conforme modelo no Anexo 09), assinada por representante(s) legal (is) da empresa;

4.4 - **Declaração de inexistência de vínculo**, (conforme modelo no Anexo 14);

4.5 - **Declaração** contendo a qualificação e identificação do representante legal com poderes para assinar o instrumento contratual, bem como o número do CPF, endereço completo, telefone (fixo e móvel) e estado civil, bem como o preposto. (conforme modelo no Anexo 15);

**5 - Para comprovação da qualificação técnica**

5.1 - Um Atestado firmado por um órgão público, ou por empresas privadas, comprovando a execução do objeto iguais ou similares desta licitação, bem como a boa execução dos mesmos, ESTES ATESTADOS DEVERÃO VIR ACOMPANHADOS DE CÓPIAS DE NOTAS FISCAIS, OU CONTRATO, OU ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, VINCULADOS AO FORNECEDOR DO ATESTADO. (não há necessidade dos atestados e/ou as notas terem os mesmos quantitativos do solicitado nesta licitação), **EXPEDIDO A MENOS DE UM ANO.**

6 - Os documentos (com exceção dos referentes à qualificação técnica) deverão estar relacionados à sede ou filial através da qual será formalizado o contrato posteriormente, e realizados os respectivos pagamentos.

6.1 - Os documentos necessários à habilitação da proponente poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da Administração ou publicação em órgão de imprensa oficial.

6.1.1 - Todos os documentos emitidos pela empresa proponente, em especial as declarações, que não tenham sido assinadas por sócio-gerente ou administrador da empresa, identificado no Ato Constitutivo ou documento análogo legalmente aceitável, deverão ser acompanhadas de **Procuração** que conceda poderes ao signatário.

6.1.2 - Os documentos deverão estar em plena vigência, ficando, porém, a critério da Comissão solicitar as vias originais de quaisquer dos documentos, caso haja constatação de fatos supervenientes.

6.1.3 - A aceitação das certidões, quando emitidas através da Internet, ficam condicionadas à verificação de sua validade e dispensam a autenticação.

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>  Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020
--	--

**ANEXO 05**

**MODELO DE CARTA DE CREDENCIAMENTO**

A Empresa \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio-gerente/presidente/diretor \_\_\_\_\_, credencia o Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, conferindo-lhe todos os poderes gerais necessários à prática de quaisquer atos relacionados com o Pregão nº 000/2020 – Forma Presencial, especialmente os de rubricar toda a documentação e as propostas, emitir declarações, apresentar reclamações, impugnações ou recursos, desistir de prazos recursais, assinar atas e ofertar lances verbais de preço na sessão.

LOCAL, DIA de MÊS de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da licitante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da licitante

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO N° 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>  Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020
--	--

**ANEXO 06**

**DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL**  
(sobre-carta)

**PREGÃO N° 000/2020 - FORMA PRESENCIAL**

(Razão social da empresa), CNPJ/MF \_\_\_\_, sediada (endereço completo), declara, sob as penas da Lei, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

(Local e Data)

\_\_\_\_\_  
(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS.: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>  Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020
--	--

ANEXO 07

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

(Razão Social da licitante) \_\_\_\_\_, através de seu Diretor ou Responsável Legal, declara, sob as penas da lei, que NÃO FOI considerada INIDÔNEA para licitar ou contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome completo e assinatura do(s) representante(s) legal(is) da empresa

000055

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>  Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020
--	--

**ANEXO 08**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE EMPREGADOS MENORES**

Através da presente, declaro(amos) expressamente que a Empresa \_\_\_\_\_ CNPJ nº \_\_\_\_\_, não está impedida de licitar e/ou contratar com a Administração Pública, em suas esferas federal, estadual e municipal, e não possui, em seu quadro de pessoal empregado ou associado menor de dezoito anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e/ou menor de dezesseis anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, nos termos do art. 27, inciso V, da Lei nº 8666/93 e art. 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal.

Declaro(amos) ainda que todo e qualquer fato que importe em modificação da situação ora declarada será imediatamente comunicada, por escrito o Município de Rancho Alegre.

LOCAL, DIA de MÊS de 2020.

.....  
Assinatura do representante legal da licitante

.....  
Nome do representante legal da licitante

OBS.: 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.  
2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.

000058

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO N° 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>  Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020
--	--

**ANEXO 09**

**DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE**

**Ao Pregoeiro do Pregão n° 000/2020- PMRA – Forma Presencial**

Declaramos para os devidos fins e direito, na qualidade de proponente do procedimento de licitação, sob a modalidade de PREGÃO N° 000/2020 – FORMA PRESENCIAL instaurado pelo Município de Rancho Alegre, que:

- Assumimos inteira responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-nos a eventuais averiguações que se façam necessárias;
- Comprometemo-nos a manter, durante todo o período de vigência do presente contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- Comprometemo-nos a repassar na proporção correspondente, eventuais reduções de preços decorrentes de mudanças de alíquotas de impostos incidentes sobre o fornecimento do objeto, em função de alterações de legislação pertinente, publicadas durante a vigência do contrato;
- Temos conhecimento e submetemo-nos ao disposto na Lei nº8.078 – Código de Defesa do Consumidor, bem como, ao edital e anexos do PREGÃO N° 015/2020 - FORMA PRESENCIAL realizado pelo Município de Rancho Alegre.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa proponente)

000057

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>
	Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020

**ANEXO 10**

**CARTA-PROPOSTA PARA FORNECIMENTO**

Ao Município de Rancho Alegre - PR.

Prezados Senhores,

Ref.: PREGÃO Nº 000/2020 – FORMA PRESENCIAL - Comissão de Licitação - Carta-Proposta de Fornecimento.

Apresentamos nossa proposta para execução do objeto abaixo discriminado, conforme Anexo 01, que integra o instrumento convocatório da licitação em epígrafe.

**1 - IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

- RAZÃO SOCIAL:
- CNPJ E INSCRIÇÃO ESTADUAL:
- REPRESENTANTE E CARGO:
- CARTEIRA DE IDENTIDADE E CPF:
- ENDEREÇO E TELEFONE:
- E-MAIL:
- AGÊNCIA E NÚMERO DA CONTA BANCÁRIA:

**2 - DESCRIÇÃO DO OBJETO (Anexo 01)**

**3 PREÇO**

2.1 - Deverão ser apresentados preços unitários, totais e global do lote, observado os valores máximos estimado do Anexo 01 do Edital.

2.2 - O preço proposto acima contempla todas as despesas necessárias para entrega do objeto, tais como os encargos (obrigações sociais, securitárias, impostos, taxas etc.).

2.3 – Declaro que os produtos cotados acima, inclusive as marcas, estão à disposição em meu estabelecimento, para serem entregues quando solicitados.

**4 – PRAZO DE ENTREGA:** Em até 15 (quinze) dias, após a emissão da Nota de Empenho.

**5 – VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias, a partir da data de abertura do pregão.

LOCAL E DATA

CARIMBO E ASSINATURA

(OBS.: (representante legal da empresa)

000058

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO N° 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>  Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020
--	--

**ANEXO 11**  
**DECLARACAO DE MICRO EMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE**  
**(fora dos envelopes)**

**PREGÃO N° 015/20 - FORMA PRESENCIAL**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei, que se trata de \_\_\_\_\_ (Micro empresa ou Empresa de Pequeno Porte), de acordo com a receita bruta anual, podendo receber o tratamento previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, com relação ao Processo Licitatório, estando ciente da responsabilidade administrativa, civil e penal.

Local e data

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do Representante legal da empresa

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>  Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020
--	--

**ANEXO 12**  
**DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO**

Ao Pregoeiro e Equipe de apoio  
Município de Rancho Alegre, Estado do Paraná.  
Ref.: Edital de Pregão: 000/2020 - PMRA

Prezados Senhores,

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade de Pregão Presencial nº 000/2020, instaurado pelo MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE-PR, que recebemos os documentos, e que tomamos conhecimento de todas as informações e das características do presente processo licitatório.

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
(nome e assinatura do responsável legal)

Empresa

000060

<p style="text-align: center;"><b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b>  <b>ESTADO DO PARANÁ</b>  CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16  Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000  Rancho Alegre - PR</p>	<p style="text-align: center;"><b>PREGÃO Nº 000/2020</b>  <b>Forma Presencial</b></p> <hr/> <p style="text-align: center;">Processo de Licitação: 075/2020  Data do Processo 00/00/2020</p>
---	---

**ANEXO 13**  
**PAPEL TIMBRADO**

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE VÍNCULO**

Eu, (nome do dirigente, por extenso), portador da CI nº \_\_\_\_\_, órgão expedidor, CPF nº \_\_\_\_\_, ocupante do (cargo/função) da (nome da Entidade), inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, sediada à (endereço completo), **DECLARO**, sob as penas do art. 299 do Código Penal, e de acordo com o **Acórdão nº 2745/2010 do Pleno do Tribunal de Contas do Estado do Paraná**, “Servidor ou dirigente desta Prefeitura do Município de Rancho Alegre, estendendo-se a proibição à pessoa jurídica de direito privado que possui em seu quadro de sócios ou dirigentes, cônjuge, companheiro, parente em linha reta ou colateral, consanguíneo ou afim, de servidor em cargo efetivo ou em comissão na entidade licitante”, para fins de conhecimento e cumprimento:

- a) não é membro do Poder Executivo Municipal de Rancho Alegre, ou respectivo cônjuge ou companheiro(a) ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau; e
- b) não é Servidor Público vinculado ao órgão ou entidade concedente, ou respectivo cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o 3º grau.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do dirigente máximo da Proponente

**GRAU PARENTESCO:**

**Parentes em linha reta**

GRAU	Consanguinidade	Afinidade (vínculos atuais)
1º	Pai/Mãe, filho/filha do agente público	Sogro/sogra, genro/nora; madrasta/padrasto, enteado/enteada do agente público
2º	Avó/avô, neta do agente público	Avô/avó, neto/neta do cônjuge ou companheiro do agente público
3º	Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta do agente público	Bisavô/bisavó, bisneto/bisneta do cônjuge ou companheiro do agente público

**Parentes em linha reta**

GRAU	Consanguinidade	Afinidade (vínculos atuais)
1º	---	---
2º	Irmão/irmã do agente público	Cunhado/cunhada do agente público
3º	Tio/tia, sobrinho/sobrinha do agente público	Tio/tia, sobrinho/sobrinha do cônjuge ou companheiro do agente público

<b>MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE</b> <b>ESTADO DO PARANÁ</b> CNPJ (MF) 75.829.416/0001-16 Avenida Brasil, 256 – Fone (43) 3540-1311 – CEP 86.290-000 Rancho Alegre - PR	<b>PREGÃO Nº 000/2020</b> <b>Forma Presencial</b>  Processo de Licitação: 075/2020 Data do Processo 00/00/2020
--	--

ANEXO 14

**DECLARAÇÃO DE ASSINANTE CONTRATUAL**

A Empresa \_\_\_\_\_, neste ato representada por seu sócio-gerente/presidente/diretor \_\_\_\_\_, credencia o Sr(a) \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à (rua/Avenida) nº. \_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, (estado), CEP 00.000-000. Conferindo-lhe todos os poderes gerais necessários à assinatura do contrato ou ata de registro de preços, caso venhamos ser ganhadores do processo de Pregão Presencial nº 000/2020 – Forma Presencial.

LOCAL, DIA de MÊS de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome do representante legal da licitante

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da licitante





**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

**Avenida Brasil, 256 – Centro – Fone (43) 3540 1311 - CEP 86.290-000**

AO  
DEPARTAMENTO JURÍDICO  
MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE  
DR. IVAN ROGERIO DA SILVA

Processo Administrativo nº 075/2020

Objeto da Aquisição/Contratação: **Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município.**

Estamos encaminhando o referido processo, para apreciação, e emissão de parecer jurídico, em atendimento ao disposto no parágrafo único do artigo 38 da Lei nº 8.666/93, e em atendimento a Instrução Normativa nº 010/2014 do Controle Interno do Município de Rancho Alegre, encaminhamos os seguintes documentos:

- Formulário de abertura de licitação 005/2020, devidamente protocolado sob o N° 502 em 10/09/2020, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, e em atendimento ao Decreto nº. 036/2010. DETERMINO a abertura do Processo Administrativo nº 075/2020, cujo objeto é Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município;
- Abertura de Procedimento Administrativo;
- Encaminhamento ao Departamento Jurídico para análise inicial e emissão de parecer acerca da modalidade da contratação;
- Parecer Jurídico favorável ao procedimento administrativo, com indicação a Modalidade Pregão Presencial Tipo Menor Preço no Sistema de Registro de Preços;
- Valor Atribuído a contratação R\$ 18.529,13 (dezoito mil quinhentos e vinte e nove reais e treze centavos);
- Encaminhamento ao Secretário de Fazenda para Declarar a Disponibilidade Orçamentária e Financeira;
- Declaração de Disponibilidade Orçamentária e Financeira;
- Minuta do Edital de Pregão Presencial;
- Encaminhamento ao Jurídico para análise e emissão de parecer quanto a Minuta do Edital.

Outrossim solicitamos ao Jurídico deste Município a análise da seguinte documentação, emitindo parecer jurídico, e nos remetendo o processo o mais rápido possível para dar prosseguimento ao procedimento licitatório.

Rancho Alegre, 21 de Setembro 2020.

**Aline Silva de Souza**  
Diretor(a) da divisão de licitação  
Decreto 135/2019

**Município de Rancho Alegre - PR**  
**PROTOCOLO**

000063

Nº 755 Data 21 / 09 / 2020

Assinatura [assinatura]



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – CEP 86290-000 - Rancho Alegre-Pr

---

**PARECER JURÍDICO**

De: Departamento Jurídico

Para: Departamento de Licitações

Senhor Encarregado,

Licitação, autos administrativos nº 075/2020.

Aquisição de embalagens para marmitas.

Estando o processo em perfeita relação aos termos da lei, não há questionamento quanto a confecção do edital, estando o mesmo correto, quanto a situação específica do caso em concreto.

É o parecer.

Rancho Alegre, 21 de setembro de 2020.

  
Dr. Ivan Rogério da Silva  
Advogado

**Município de Rancho Alegre - PR**  
**PROTOCOLO**

Nº 758 Data 21 / 09 / 2020

Assinatura 

000064



**PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE**

**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – Fone (43) 3540 1311 - CEP 86.290-000

Ao

Exmo. Prefeito  
MUNICÍPIO DE RANCHO ALEGRE  
FERNANDO CARLOS COIMBRA

Processo Administrativo nº 075/2020

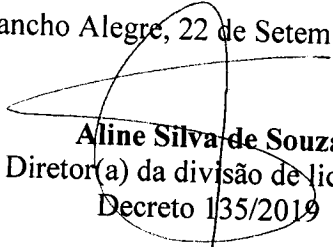
Objeto da Aquisição/Contratação: **Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município.**

Estamos encaminhando Processo Administrativo nº 069/2019, em atendimento a Instrução Normativa nº 010/2014 do Controle Interno do Município de Rancho Alegre, os seguintes documentos:

- Formulário de abertura de licitação 005/2020, devidamente protocolado sob o Nº 502 em 10/09/2020, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes, e em atendimento ao Decreto nº. 036/2010. DETERMINO a abertura do Processo Administrativo nº 075/2020, cujo objeto é Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município;
- Abertura de Procedimento Administrativo;
- Encaminhamento ao Departamento Jurídico para análise inicial e emissão de parecer acerca da modalidade da contratação;
- Parecer Jurídico favorável ao procedimento administrativo, com indicação a Modalidade Pregão Presencial Tipo Menor Preço no Sistema de Registro de Preços;
- Valor Atribuído a contratação R\$ 18.529,13 (dezoito mil quinhentos e vinte e nove reais e treze centavos);
- Encaminhamento ao Secretário de Fazenda para Declarar a Disponibilidade Orçamentária e Financeira;
- Declaração de Disponibilidade Orçamentária e Financeira;
- Minuta do Edital de Pregão Presencial;
- Encaminhamento ao Jurídico para análise e emissão de parecer quanto a Minuta do Edital;
- Parecer Jurídico Favorável a Minuta do Edital do Pregão Presencial.

Outrossim solicitamos a Exmo. Prefeito Autorização para Abertura da Licitação nos termos que acompanham o referido processo em epígrafe.

Rancho Alegre, 22 de Setembro 2020.

  
**Aline Silva de Souza**  
Diretor(a) da divisão de Licitação  
Decreto 135/2019

**Município de Rancho Alegre - PR**  
**PROTOCOLO**

Nº 760 Data 22 / 09 / 2020

Assinatura Freitas

000065



**PREFEITURA DO MUNICIPIO DE RANCHO ALEGRE**  
**ESTADO DO PARANÁ**

**CNPJ Nº. 75.829.416/0001-16**

Avenida Brasil, 256 – Centro – Fone (43) 3540 1311 - CEP 86.290-000

**AUTORIZAÇÃO PARA ABERTURA DE CONTRATAÇÃO POR  
LICITAÇÃO – PREGÃO PRESENCIAL Nº 022/2020**

Referente Processo Administrativo nº 075/2020

**De: Fernando Carlos Coimbra**  
Prefeito

**Para: Divisão de Licitação**

**Rancho Alegre, 22 de Setembro de 2020.**

**Em atendimento a, Lei Federal nº. 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e Instrução Normativa nº 10/2014 do Controle Interno, visando atender o Formulário de Licitações da Secretaria Municipal de Educação, Cultura e Esportes 005/2020, devidamente protocolado em 10/09/2020 sob o Nº 502, e em atendimento ao Decreto nº. 036/2010. DETERMINO abertura do Processo Administrativo nº 075/2020, cujo objeto é Aquisição de 50.000 embalagens de marmitas em isopor de 500ml - tamanho P, para atender a demanda de fornecimento de Refeições aos alunos da Rede Municipal de Ensino, tendo em vista a Pandemia - Covid 19, os produtos serão adquiridos com recursos próprios e/ou vinculados do Município. AUTORIZO abertura e publicação do Pregão Presencial nº. 022/2020.**

**VALOR: R\$ 18.529,13 (dezoito mil quinhentos e vinte e nove reais e treze centavos).**

**Dotação Orçamentária informada pelo Setor de Contabilidade.**

**Fernando Carlos Coimbra**  
Prefeito

000068